

**Uchwała Nr 196/524/24**  
**Zarządu Województwa Pomorskiego**  
**z dnia 20 lutego 2024 r.**

**w sprawie określenia „Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Pomorskiego związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych dla jednostek samorządu terytorialnego”**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688), oraz art. 22c ust. 1 w związku z art. 22b i art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82), uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Określa się „Zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Pomorskiego związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych dla jednostek samorządu terytorialnego”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały wraz ze wzorami wymaganych druków.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Zarządu Województwa Pomorskiego Nr 51/218/21 z dnia 26 stycznia 2021 roku w sprawie określenia „Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Pomorskiego związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych dla jednostek samorządu terytorialnego”

**§ 3.**

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WICEMARSZAŁEK**

*Wiesław Byczkowski*

## Uzasadnienie

Niniejszą Uchwałą wprowadza się nowe zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Pomorskiego związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych dla jednostek samorządu terytorialnego. Zmianie ulegają m.in. wysokości środków na finansowanie zadań określonych w art. 22c ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82) oraz maksymalny procentowy udział środków budżetu Województwa Pomorskiego w zadaniu, w stosunku do wartości wnioskowanych kosztów kwalifikowalnych.

Do chwili obecnej Zarząd Województwa Pomorskiego działał w oparciu o Zasady przyjęte w roku 2021 roku, zmienione w roku 2022 z powodu trwającej pandemii Covid-19, rozszerzając je o dodatkowe zapisy umożliwiające dokończenie zadania w innym terminie niż określone umową na dany rok z powodu zdarzeń wywołanych sytuacją kryzysową.

Z upływem czasu doświadczenia w stosowaniu Zasad wymuszają dokonanie zmian tak, aby dostosować dotychczasowe przepisy do istniejących realiów rynkowych, a tym samym pozwolić na bardziej racjonalne i gospodarne wykorzystanie środków pieniężnych z przeznaczeniem na budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych. Kondycja finansowa budżetów jednostek samorządu terytorialnego często nie pozwala sprostać wszystkim oczekiwaniom i założeniom związanym z realizacją zadań własnych. Wzrastające koszty wykonawstwa i materiałów budowlanych, jak również rosnące stopy procentowe, powodują istotny wzrost cen w branży budowlanej, a tym samym zwiększają koszty inwestycji. Doświadczenie z roku 2023, poprzedzone obserwacjami z lat poprzednich pokazuje, że rezygnacja gmin z przyznanej dotacji ma tendencję wzrostową. Biorąc pod uwagę pierwszy i drugi podział środków w roku 2023 12 gmin zrezygnowało z przyznanej dotacji z uwagi na zbyt wysoki koszt realizacji inwestycji, a tym samym brak wystarczających środków własnych w budżecie gminy na zabezpieczenie realizacji zadania. W celu racjonalnego wykorzystania środków budżetu Województwa Pomorskiego pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych niezbędne jest stymulowanie i inicjowanie inwestycji takich jak budowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych w gminach, poprzez zwiększenie poszczególnych stawek przypisanych do określonych rodzajów nawierzchni o 30.000 zł, ale również zwiększenie maksymalnego procentowego udziału środków budżetu Województwa Pomorskiego z 50% do 70%, jednak nie więcej niż 210.000 zł z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 „Zasad”.

W celu usprawnienia, jak również bardziej przejrzystego korzystania z ustalonych Zasad, nowe unormowania scalono w jeden akt prawny, stanowiący regulację w zakresie prawidłowego dysponowania środkami budżetu Województwa Pomorskiego.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej Uchwały jest uzasadnione.

**Zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu  
Województwa Pomorskiego związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów  
rolnych dla jednostek samorządu terytorialnego**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w postanowieniach niniejszych Zasad jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 2) **Zarządzie Województwa** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego;
- 3) **Wojewódzkim Biurze** - należy przez to rozumieć Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku - jednostkę Samorządu Województwa Pomorskiego, wykonującą od dnia 1 stycznia 2014 roku zadania marszałka z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych;
- 4) **jednostce samorządu terytorialnego** - należy przez to rozumieć Gminę lub Powiat, ujęte w przyjętym przez Zarząd Województwa Planie rzeczowo-finansowym, z którą zostanie zawarta Umowa;
- 5) **Planie rzeczowo-finansowym** - należy przez to rozumieć Plan zadań na dany rok, realizowanych przy współudziale Środków budżetu Województwa Pomorskiego;
- 6) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Województwem Pomorskim a jednostką samorządu terytorialnego na realizację zadania;
- 7) **zadaniu** - należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w przepisie art. 22c ust. 1 pkt 1 do 11 Ustawy. W przypadku zadania określonego w art. 22c ust. 1 pkt 6 pn. budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych, może je realizować wyłącznie gminna/miejska jednostka samorządu terytorialnego. Zadanie ww. może obejmować więcej niż jeden odcinek drogi, z zastrzeżeniem wyłonienia przez Wnioskodawcę jednego wykonawcy, z którym zostanie podpisana jedna umowa na jego realizację;
- 8) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, spełniającą warunki określone w Ustawie i w niniejszych Zasadach, położoną na terenie województwa pomorskiego, występującą z wnioskiem o przyznanie środków budżetu Województwa Pomorskiego na zadanie, o którym mowa w art. 22c ust. 1 pkt 1 do 11 Ustawy. Wnioskodawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości będącej przedmiotem wniosku. Za tytuł prawny do nieruchomości uznaje się prawo własności lub użytkowania. W przypadku nieuregulowanego stanu prawnego, Wnioskodawca, pod rygorem odpowiedzialności karnej, składa

oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością objętą wnioskiem. Brak tytułu prawnego do nieruchomości, wyklucza możliwość ubiegania się o środki budżetu Województwa Pomorskiego;

- 9) **Środkach budżetu Województwa Pomorskiego** - należy przez to rozumieć dochody budżetu Województwa Pomorskiego związane z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, o których mowa w art. 22b Ustawy;
- 10) **kosztach kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wydatki poniesione, w związku z realizacją przez jednostkę samorządu terytorialnego, zadania podlegającego finansowaniu ze Środków budżetu Województwa Pomorskiego, bezpośrednio dotyczące wytworzenia fizycznego rezultatu realizacji tego zadania z wyjątkiem robót pomiarowych, mapy inwentaryzacji powykonawczej drogi oraz kosztu wykonania i umieszczenia Tablicy informacyjnej;
- 11) **kosztach niekwalifikowalnych** - do kosztów niekwalifikowalnych należą koszty:
  - sporządzenia dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej,
  - wypisu i wrysu z ewidencji gruntów,
  - uzgodnień formalno-prawnych,
  - kar umownych,
  - budowy i przebudowy oświetlenia ulicznego,
  - budowy i przebudowy linii energetycznych i telekomunikacyjnych,
  - budowy i przebudowy ścieżek rowerowych,
  - budowy, przebudowy i remontów parkingów i miejsc postojowych,
  - budowy, przebudowy i remontów chodników, peronów przy przystankach budowy i przebudowy sygnalizacji świetlanych,
  - budowy i przebudowy wodociągów, kanalizacji deszczowej, w tym przyłączeń do istniejących urządzeń z wyłączeniem urządzeń służących powierzchniowemu odwodnieniu drogi,
  - nadzoru budowlanego prowadzonego przez inspektora nadzoru lub osobę posiadającą uprawnienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,
  - bieżących remontów dróg,
- 12) **udziale własnym** - należy przez to rozumieć środki własne Wnioskodawcy - pochodzące z jego dochodów własnych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz środki własne Wnioskodawcy, które uzyska z pożyczek, kredytów lub środki pozyskane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 65 ust. 1 ustawy dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowej oraz niektórych innych ustaw. Udział własnych środków Wnioskodawcy nie może pochodzić ze środków budżetu Województwa Pomorskiego niezwiązanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub środków pochodzących z budżetu państwa.
- 13) **sytuacja kryzysowa** – należy przez to rozumieć zespół nieoczekiwanych okoliczności zewnętrznych i wewnętrznych natury techniczno-technologicznych, ludzkich, ekonomicznych spowodowane przez przyczyny naturalne lub awarie

techniczne a także wynikające z działań zbrojnych, powodujące gwałtowną, nieprzewidzianą zmianę, która zakłóca i uniemożliwia funkcjonowanie organów, urzędów, instytucji, firm, lub przedsiębiorstw. Sytuacje kryzysowe wynikające z zagrożeń naturalnych (spowodowane działaniem sił przyrody) to: m.in. powódzie, pożary, huragany, silne mrozy i śnieżyce, nagłe ulewne deszcze, osunięcia ziemi, epidemie i pandemie chorób ludzi (np. grypa i jej różne odmiany).

Sytuacje kryzysowe związane z działalnością człowieka to: m.in. katastrofy w tym drogowe i budowlane, awarie, skażenia, niewybuchy.

Do innych sytuacji kryzysowych zalicza się m.in. działania zbrojne, blokady dróg, przestępczość cybernetyczna, ataki terrorystyczne.

## **§ 2**

### **Zasady przyznawania środków**

1. O finansowanie zadań mogą występować Wnioskodawcy, podejmujący zadania określone w art. 22c ust. 1 Ustawy.
2. Możliwość finansowania zadań uzależniona jest od wysokości zgromadzonych środków w budżecie Województwa Pomorskiego. Podziału środków na poszczególne zadania dokonuje Zarząd Województwa w formie Uchwały.
3. Koszty realizacji zadania, przekraczające wysokość przyznanych Środków budżetu Województwa Pomorskiego, jednostka samorządu terytorialnego pokrywa z własnych środków.
4. Nie przyznaje się Środków budżetu Województwa Pomorskiego Wnioskodawcom, którzy zalegają z opłatami rocznymi lub należnościami jednorazowymi ustalonymi z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.
5. Nie przyznaje się Środków budżetu Województwa Pomorskiego na remont dróg, rozumiany jako wykonywanie na istniejącej drodze robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego.
6. Środków budżetu Województwa Pomorskiego nie przyznaje się w ciągu 3 lat, licząc od dnia wypłaty dotacji, na to samo zadanie w przypadku wykonania nawierzchni dróg z kruszywa kamiennego (tłucznia) lub brukowca kamiennego oraz z elementów prefabrykowanych betonowych perforowanych na dotychczasowej drodze gruntowej, oraz w ciągu 5 lat, licząc od dnia wypłaty dotacji, dla pozostałych.
7. Ponowne przyznanie Środków budżetu Województwa Pomorskiego dla zadania określonego w art. 22c ust. 1 pkt 6 Ustawy pn. budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych, może nastąpić przed upływem 3 lat, licząc od dnia wypłaty dotacji, pod warunkiem zmiany technologii i podniesienia standardu technicznego nawierzchni danej drogi w stosunku do wcześniej realizowanej. Wyjątkiem są udokumentowane, uzasadnione wnioski dotyczące usuwania skutków

zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej lub powstałych w wyniku działania żywiołu (m.in. silnych wiatrów, intensywnych opadów atmosferycznych lub wyładowań atmosferycznych) określonych w § 5 ust. 1 niniejszych Zasad.

8. Środki budżetu Województwa Pomorskiego dla zadania określonego w art. 22c ust. 1 pkt 11 Ustawy pn. zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych (...), są przyznawane nie częściej, niż co 3 lata.

### § 3

#### Procedura związana z dysponowaniem środkami

1. Obsługę spraw związanych z ochroną gruntów rolnych, przypisanych marszałkowi Ustawą, w tym spraw związanych z dysponowaniem Środkami budżetu Województwa Pomorskiego, prowadzi Wojewódzkie Biuro.
2. Procedura związana z rozdysponowaniem Środków budżetu Województwa Pomorskiego, przebiega w oparciu o następujący harmonogram:

Poz.	Wyszczególnienie spraw	Obowiązujące terminy każdego roku
1	Składanie wniosków o dofinansowanie zadań na dany rok budżetowy	do 31 marca
2	Weryfikacja złożonych wniosków	do 30 kwietnia
3	Podjęcie Uchwały Zarządu Województwa w sprawie planowanego na dany rok budżetowy podziału Środków budżetu Województwa Pomorskiego wraz z Planem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do Uchwały	do 31 maja
4	Zawieranie Umów	na bieżąco w terminach uzależnionych od posiadanych środków na rachunku bankowym wg kolejności zgodnej z pozycją w Planie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa w sprawie planowanego na dany rok budżetowy podziału Środków budżetu Województwa Pomorskiego
5	Realizacja zadania przez jednostkę samorządu terytorialnego	do 15 listopada
		do 10 grudnia dla umów zawieranych w IV kwartale

6	Składanie przez jednostkę samorządu terytorialnego dokumentacji rozliczeniowej z wykonanego zadania wraz z „Oświadczeniem jednostki samorządu o wykonaniu zadania zgodnie z Umową”	w terminie do 5 dni po zakończeniu realizacji zadania
		nie później niż do 15 grudnia dla Umów zawieranych w IV kwartale
7	Kontrola stwierdzająca wykonanie przez jednostkę samorządu terytorialnego zadania przeprowadzona przez Wojewódzkie Biuro na podstawie przedłożonych przez jednostkę samorządu terytorialnego dokumentów wymienionych w Umowie	w terminie do 10 dni od dnia złożenia dokumentacji rozliczeniowej z wykonanych zadań
8	Przekazanie Środków budżetu Województwa Pomorskiego zgodnie z Umową na rzecz jednostki samorządu terytorialnego celem dokonania płatności na rzecz Wykonawcy	po podpisaniu Protokołu kontroli w terminie do 3 dni roboczych
		nie później niż do 28 grudnia dla Umów zawieranych w IV kwartale
9	„Oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego o wykorzystaniu Środków budżetu Województwa Pomorskiego zgodnie z przeznaczeniem w danym roku” wraz z przedłożeniem wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie płatności na rzecz wykonawcy oraz opisaną fakturą VAT zgodnie z § 9 ust. 8 pkt 3 niniejszych Zasad.	niezwłocznie najpóźniej 3 dni roboczych od zapłaty faktury na rzecz wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia dla umów zawieranych w IV kwartale

#### § 4

#### Postępowanie w sprawie wniosków

1. Nabór wniosków o przyznanie na dany rok Środków budżetu Województwa Pomorskiego, odbywa się w terminie do 31 marca każdego roku, w którym środki będą wykorzystywane. Wnioski można składać osobiście w sekretariacie Wojewódzkiego Biura, poprzez operatora pocztowego na adres: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk lub za pośrednictwem platformy e-PUAP na adres skrzynki Wojewódzkiego Biura: [WBGITRGDA/skrytka](mailto:WBGITRGDA/skrytka) wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został nadany w polskiej placówce pocztowej.

3. Do ustalenia zachowania terminu złożenia wniosku stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące terminów.
4. Wnioski złożone po terminie ustalonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek o przyznanie Środków budżetu Województwa Pomorskiego  
Wnioskodawca sporządza mając na uwadze zapisy niniejszych Zasad, wyłącznie na drukach stanowiących Załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszych Zasad. Wzory wniosków na zadania, o którym mowa w art. 22c ust.1 pkt 6 i 11 Ustawy wraz z wykazem wymaganych dokumentów i opinii, dostępny jest na stronie internetowej Wojewódzkiego Biura pod adresem: [www.wbgitr.gdansk.pl](http://www.wbgitr.gdansk.pl) w zakładce: „kontakt/informacje” i następnie „wnioski w sprawie dotacji”.
6. Wnioskodawcy, niespełniający warunków określonych w niniejszych Zasadach, zostaną pisemnie poinformowani o negatywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie do 30 kwietnia.
7. Wnioskodawca może złożyć w jednym naborze wniosek na jedno zadanie, o którym mowa w § 1 pkt 7 niniejszych Zasad. Wyjątkiem są wnioski dotyczące zdarzeń określonych w § 5 niniejszych Zasad.
8. Wniosek o przyznanie Środków budżetu Województwa Pomorskiego, zawierający braki lub nieprawidłowości, podlega uzupełnieniu przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania przez niego wezwania do uzupełnienia braków lub usunięcia nieprawidłowości. Nie uzupełnienie wskazanych w wezwaniu braków lub nie usunięcie wskazanych w wezwaniu nieprawidłowości w powyższym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym poucza się Wnioskodawcę w wezwaniu.
9. Wojewódzkie Biuro prowadzi ewidencję wniosków w postaci rejestru złożonych wniosków oraz dokonuje weryfikacji formalnej wniosków.
10. W przypadku znacząco mniejszych wielkości planowanych Środków budżetu Województwa Pomorskiego w danym roku w stosunku do zapotrzebowania, możliwe jest zmniejszenie maksymalnego procentowego udziału Środków budżetu Województwa Pomorskiego w zadaniu, w stosunku do wartości wnioskowanych kosztów kwalifikowalnych, o równą dla wszystkich wniosków wartość procentową.
11. Zarząd Województwa podejmuje do 31 maja uchwałę w sprawie planowanego na dany rok podziału Środków budżetu Województwa Pomorskiego z Planem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do Uchwały. Pozycja jednostki samorządu terytorialnego w Planie rzeczowo-finansowym uzależniona jest od rodzaju nawierzchni budowanej/modernizowanej drogi oraz jej długości. Plan rzeczowo-finansowy przygotowuje Wojewódzkie Biuro, w oparciu o planowane w



danym roku wpływy Środków budżetu Województwa Pomorskiego mając na uwadze niniejsze Zasady, w tym zawarte w ust. 10.

12. Zarząd Województwa w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Wnioskodawcy może zmienić kolejność pozycji w Planie rzeczowo-finansowym uwzględniając w ww. Planie również wnioski dotyczące zdarzeń określonych w § 5 niniejszych Zasad.

## **§ 5**

### **Postępowanie w sprawie wniosków dotyczących zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej oraz zdarzeń wywołanych sytuacją kryzysową.**

1. Jednostki samorządu terytorialnego składające wnioski o dotację na drogi, które ucierpiały w wyniku działania żywiołów (m.in. silnych wiatrów, intensywnych opadów atmosferycznych lub wyładowań atmosferycznych) muszą być ujęte w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów ogłoszonym na podstawie ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
2. Wnioski dotyczące zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej oraz zdarzeń wywołanych sytuacją kryzysową mogą zostać składane w innym terminie niż określony w § 4 ust. 1 niniejszych Zasad. Wnioski dotyczące zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej można składać nie później jednak niż po upływie 3 lat od zaistnienia zdarzenia.
3. Wnioski o dofinansowanie zadań dotyczących zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej oprócz uzasadnienia, zawierającego powód złożenia wniosku, muszą zostać poparte dokumentacją z zaistniałego zdarzenia, w tym dokumentacją fotograficzną.
4. Dopuszcza się możliwość składania wniosku dla realizacji drogi dłuższej niż 500 m, przy zachowaniu proporcjonalnego udziału stawek przypisanych do poszczególnych rodzajów nawierzchni określonych w § 7 ust. 3 niniejszych Zasad.
5. Dla wniosków dotyczących usuwania skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej lub powstałych w wyniku działania żywiołów (m.in. silnych wiatrów, intensywnych opadów atmosferycznych lub wyładowań atmosferycznych) udział Środków budżetu Województwa Pomorskiego w stosunku do wartości wnioskowanych kosztów kwalifikowanych wynosi do 80% stawek przypisanych do poszczególnych rodzajów nawierzchni określonych w § 7 ust. 3 niniejszych Zasad, nie więcej niż 300 000 zł.
6. Naprawa dróg, które zostały zniszczone wskutek zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej może zostać rozpoczęta przed podjęciem Uchwały Zarządu w sprawie przyznania środków na ich naprawę.

7. W przypadku wystąpienia zdarzeń wywołanych sytuacją kryzysową, które uniemożliwiają zakończenie zadania w ustalonym terminie danego roku, istnieje możliwość kontynuacji zadania w roku następnym roku oraz po złożeniu nowego wniosku na kwotę przyznaną w roku poprzednim. Zadanie rozpoczęte w roku poprzednim musi zostać zakończone do 30 czerwca następnego roku.

## **§ 6**

### **Kompletowanie wniosków**

1. Kompletny wniosek o przyznanie środków budżetu Województwa Pomorskiego wraz z dokumentami i opiniami oraz załącznikami, stanowi podstawę do ubiegania się o ich przyznanie.
2. Wniosek o przyznanie środków budżetu Województwa Pomorskiego musi być podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem platformy e-PUAP na adres skrzynki Wojewódzkiego Biura: [WBGITRGDA/skrytka](mailto:WBGITRGDA/skrytka) wniosek musi być podpisany z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli.
3. Kopie dokumentów i opinii oraz załączników składane przy wniosku oraz rozliczaniu zadań, muszą być poświadczane przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wniosek o przyznanie Środków budżetu Województwa Pomorskiego na realizację zadania, o którym mowa w art. 22c ust.1 pkt 6 Ustawy, powinien zawierać załączniki zgodne z podanymi na druku wniosku, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, w tym:
  - 1) pozyskana ze starostwa powiatowego aktualna mapa ewidencji gruntów (nie starsza niż 12 miesięcy), umożliwiająca identyfikację rodzajów użytków gruntowych w otoczeniu planowanego zadania oraz numerów działek ewidencyjnych wymienionych we wniosku. Na mapie powinna zostać oznaczona dokładna lokalizacja zadania (oznaczenie musi zgadzać się z długością planowanej do wykonania nawierzchni oraz uwzględniać wyłącznie działki wymienione we wniosku). W przypadku zadań podzielonych na etapy, na mapach stanowiących załącznik do wniosku należy wyraźnie wskazać aktualne i poprzednie etapy zadania. Dopuszcza się aktualny wydruk, z udostępnionej gminie przez starostwo powiatowe bazy, mając na uwadze posiadanie w tym zakresie umocowania prawne;
  - 2) pozyskany ze starostwa powiatowego aktualny wypis z ewidencji gruntów (nie starszy niż 12 miesięcy) dla wymienionych we wniosku działek, na których ma zostać zrealizowane zadanie. Dopuszcza się aktualny wydruk z udostępnionej gminie przez starostwo powiatowe bazy, mając na uwadze posiadanie w tym zakresie umocowania prawne;

- 3) wypis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności i zgodność z wypisem z ewidencji gruntów. W załączonym dokumencie należy zaznaczyć kolorem wymienione we wniosku działki. Dopuszcza się aktualny wydruk z bazy elektronicznych ksiąg wieczystych. W przypadku nieuregulowanego stanu prawnego, Wnioskodawca, pod rygorem odpowiedzialności karnej, składa oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością objętą wnioskiem;
- 4) opinia Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku obejmująca uzasadnienie celowości budowy/modernizacji drogi;
- 5) kosztorys inwestorski zatwierdzony przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną obejmujący zakres prac wskazanych we wniosku.

## **§ 7**

### **Określenie wysokości środków na finansowanie zadań**

1. Wysokość Środków budżetu Województwa Pomorskiego, przeznaczonych na finansowanie zadań, o których mowa w art. 22c ust. 1 Ustawy uzależniona jest w danym roku od:
  - 1) wysokości zaplanowanych na ten cel środków budżetu Województwa Pomorskiego na finansowanie zadań określonych Ustawą;
  - 2) ilości złożonych i pozytywnie zakwalifikowanych wniosków o przyznanie środków na finansowanie zadań oraz rodzaju zadań.
2. Dla zadania, o których mowa w art. 22c ust. 1 pkt 6 Ustawy, maksymalny procentowy udział środków budżetu Województwa Pomorskiego w zadaniu, w stosunku do wartości wnioskowanych kosztów kwalifikowalnych, uzależniony jest od wysokości zgromadzonych środków budżetu Województwa Pomorskiego na wyodrębnionym rachunku bankowym i wynosi do 70%, nie więcej jednak niż 210 000 zł, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz mając na uwadze zapisy § 5 niniejszych Zasad.
3. Dla wniosków złożonych na budowę lub modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych o szerokości części jezdnej wraz z poboczem nie mniejszej niż 4,0 m i o długości 500 m.b. maksymalny procentowy udział środków budżetu Województwa Pomorskiego w stosunku do wartości wnioskowanych kosztów kwalifikowalnych wynosi:
  - 1) do 70%, nie więcej jednak niż 210 000 zł - dla budowy/modernizacji drogi z nawierzchnią z betonu, kostką betonową, betonem asfaltowym dwuwarstwowym z podbudową na dotychczasowej drodze gruntowej bez jakiegokolwiek podbudowy;
  - 2) do 70%, nie więcej jednak niż 180 000 zł - dla budowy/modernizacji drogi z nawierzchnią z betonu asfaltowego dwuwarstwowego na dotychczasowej drodze o nawierzchni z kruszywa kamiennego lub brukowca kamiennego lub innych materiałów stanowiących korpus drogowy wymagający uzupełnienia i

profilowania oraz dla budowy/modernizacji drogi z nawierzchnią z elementów prefabrykowanych betonowych pełnych;

- 3) do 70%, nie więcej jednak niż 160 000 zł - dla budowy/modernizacji drogi z nawierzchnią z elementów prefabrykowanych betonowych perforowanych na dotychczasowej drodze gruntowej;
  - 4) do 70%, nie więcej jednak niż 140 000 zł - dla budowy/modernizacji drogi z nawierzchnią z kruszywa kamiennego (tłuczni) lub brukowca kamiennego na dotychczasowej drodze gruntowej.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku na zadanie polegające na budowie/modernizacji krótszej niż 500 m przy zachowaniu proporcjonalnego udziału stawek określonych w ust. 3, przypisanych do poszczególnych rodzajów nawierzchni. W przypadku złożenia wniosku na drogę o długości przekraczającej 500 m, wnioskowana kwota nie może przekroczyć stawek określonych w ust. 3 przypisanych do poszczególnych rodzajów nawierzchni.
5. Zarząd Województwa może w drodze uchwały dokonać dodatkowego podziału Środków budżetu Województwa Pomorskiego w przypadku zwiększenia w danym roku wpływów do budżetu Województwa Pomorskiego związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, w stosunku do planowanych oraz w przypadku rezygnacji jednostek samorządu terytorialnego z przyznanych lub niewykorzystanych Środków budżetu Województwa Pomorskiego.
6. W dodatkowym podziale środków może wziąć udział jednostka samorządu terytorialnego, która wystąpi z wnioskiem w terminie 10 dni od daty ogłoszenia informacji o dodatkowym podziale środków budżetu województwa na stronie Wojewódzkiego Biura oraz zadeklaruje wykonanie zadania w wyznaczonym terminie określonym w § 3 ust. 2 poz. 5 niniejszych Zasad.
7. Dla zadań, o których mowa w art. 22c ust. 1 pkt 1-5, 7-11 Ustawy, maksymalny procentowy udział Środków budżetu Województwa Pomorskiego w zadaniu, w stosunku do wartości wnioskowanych kosztów kwalifikowalnych, uzależniony jest od wysokości zgromadzonych Środków budżetu Województwa Pomorskiego na wyodrębnionym rachunku bankowym i wynosi odpowiednio dla zadania opisanego w 22c ust. 1 Ustawy:
- 1) pkt 1 - do 100%, nie więcej niż 100 000 zł;
  - 2) pkt 2 - do 30%, nie więcej niż 30 000 zł;
  - 3) pkt 3 - do 35%, nie więcej niż 50 000 zł;
  - 4) pkt 4 - do 30%, nie więcej niż 30 000 zł;
  - 5) pkt 5 - do 35%, nie więcej niż 50 000 zł;
  - 6) pkt 7 - do 100%, nie więcej niż 100 000 zł;
  - 7) pkt 8 - do 50%, nie więcej niż 50 000 zł;
  - 8) pkt 9 - do 100%, nie więcej niż 100 000 zł;

- 9) pkt 10 - do 30%, nie więcej niż 30 000 zł;
- 10) pkt 11 - do 100%, nie więcej niż 120 000 zł.

## **§ 8**

### **Przyznanie środków i zawarcie Umów**

1. Zarząd Województwa przyznaje Środki budżetu Województwa Pomorskiego (w ramach środków dostępnych w danym roku), na zadanie przed ich rozpoczęciem, z wyjątkiem wniosków dotyczących zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej, opisanych w § 5 niniejszych Zasad.
2. Zarząd Województwa, dokonuje planowanego podziału Środków budżetu Województwa Pomorskiego na poszczególne zadania, w formie Uchwały. Załącznikiem do Uchwały Zarządu Województwa, w sprawie planowanego podziału środków budżetu Województwa Pomorskiego, jest Plan rzeczowo-finansowy przygotowany przez Wojewódzkie Biuro.
3. Uchwała Zarządu Województwa o planowanym podziale Środków budżetu Województwa Pomorskiego nie stanowi podstawy roszczeń w stosunku do Samorządu Województwa Pomorskiego.
4. Podjęta Uchwała Zarządu Województwa, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zawierania Umów z jednostką samorządu terytorialnego na bieżąco, w terminie uzależnionym od posiadanych środków na rachunku bankowym, wg kolejności zgodnej z pozycją w Planie rzeczowo-finansowym.
5. Wojewódzkie Biuro informuje pisemnie Wnioskodawcę o wysokości przyznanych środków, w terminie uzależnionym od posiadanych środków na rachunku bankowym, wg kolejności zgodnej z pozycją w Planie rzeczowo-finansowym.
6. Podstawą do przygotowania Umowy jest po uzyskaniu informacji opisanej w ust. 5 powyżej, niezwłoczne złożenie przez Dotowanego Oświadczenia jednostki samorządu o danych niezbędnych do sporządzenia Umowy, którego druk dostępny jest na stronie internetowej Wojewódzkiego Biura pod adresem: [www.wbgitr.gdansk.pl](http://www.wbgitr.gdansk.pl) zakładce „kontakt/informacje” i dalej „wnioski w sprawie dotacji”. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli. W przypadku składania Oświadczenia za pośrednictwem platformy e-PUAP na adres skrzynki Wojewódzkiego Biura: [WBGITRGDA/skrytka](mailto:WBGITRGDA@skrytka), Oświadczenie musi być podpisane z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli.
7. Zawarcie Umowy nie może nastąpić w przypadku:
  - 1) braku Środków budżetu Województwa Pomorskiego na wyodrębnionym rachunku bankowym;

- 2) rozpoczęcia realizacji zadania nastąpiło przed dniem podjęcia Uchwały przez Zarząd Województwa w sprawie planowanego na dany rok podziału Środków budżetu Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem zadań, o których mowa w § 5 niniejszych Zasad;
  - 3) nie uzupełnienia braków formalnych, w tym Oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej.
8. Przyznanie Środków budżetu Województwa Pomorskiego odbywa się na podstawie i na zasadach określonych w Umowie, zawieranej w formie pisemnej, pomiędzy Województwem Pomorskim a jednostką samorządu terytorialnego. W Umowie ściśle określone zostają warunki przekazania, zwrotu środków oraz kontroli realizacji zadania.
9. W przypadku, gdy kwota przyznanych środków, o których mowa w ust. 5 powyżej, jest niższa niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość złożenia przez jednostkę samorządu terytorialnego w Oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6 powyżej, zmiany szczegółowego zakresu i rozmiaru zadania.

## **§ 9**

### **Realizacja zadania i rozliczenie dotacji**

1. Realizacja zadań, na które przyznano środki oraz rozliczenie przyznanych środków następuje zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie, pomiędzy Województwem Pomorskim a jednostką samorządu terytorialnego.
2. Zakończenie realizacji zadania, zgodnego z Umową, stwierdza w imieniu Województwa Pomorskiego, Wojewódzkie Biuro w Protokole kontroli na podstawie dokumentów przedłożonych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Protokół kontroli, uznający rozliczenia jednostki samorządu terytorialnego, jest podstawą przekazania jej środków.
3. Stwierdzenie w trakcie rozliczania dotacji, że zakres zadania określonego w załączniku do Umowy uległ zmniejszeniu, powoduje proporcjonalne obniżenie wartości dotacji do zrealizowanej długości drogi. Obniżenie wartości zadania, przyczyniające się do osiągnięcia niższego od minimalnego udziału własnego wnioskodawcy (30%) skutkuje obniżeniem kwoty dofinansowania.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej dokumentacji rozliczeniowej lub nieprawidłowości w jej sporządzeniu, wzywa się jednostkę samorządu terytorialnego, w formie elektronicznej, na adres osoby wskazanej do kontaktu we wniosku, do ich niezwłocznego usunięcia, pod rygorem odmowy wypłaty środków.
5. Przedstawiciele Wojewódzkiego Biura, działając w imieniu Województwa Pomorskiego, mają możliwość kontrolowania sposobu realizacji zadania oraz wydatkowania środków na każdym etapie, tj. składania wniosku, realizacji zadania i

po jego wykonaniu. Przeprowadzenie kontroli realizacji zadania w terenie i w siedzibie jednostki samorządu może nastąpić w terminie do dwóch lat od dnia podpisania Protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 2.

6. Warunkiem przeprowadzenia kontroli wykonanego zadania na budowę/modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych i spisania Protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 2, jest przedłożenie przez jednostkę samorządu terytorialnego w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2 poz. 6 niniejszych Zasad następującej dokumentacji:

- 1) protokół odbioru technicznego (w tym: data, miejsce inwestycji, przedmiot odbioru, rozpoczęcie i zakończenie zadania, zgodność z umową wykonawczą), podpisany przez inspektora nadzoru, przedstawiciela jednostki samorządu terytorialnego, wykonawcę zadania;
- 2) kopia faktur i rachunków za wykonanie zadania uwzględniające koszty kwalifikowalne;
- 3) kosztorys powykonawczy, potwierdzony przez inspektora nadzoru lub osobę posiadającą uprawnienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej;
- 4) oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego, o stosowaniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przy realizacji wskazanego w Umowie zadania lub kopii protokołu z udzielonego zamówienia;
- 5) kopia umowy z wykonawcą;
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli jest wymagane lub zgłoszenie robót budowlanych;
- 7) Oświadczenie Dotowanego o braku możliwości odzyskania podatku VAT według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszych Zasad;
- 8) Oświadczenie Dotowanego o wykonaniu zadania zgodnie z przepisami prawa, Umową o przyznaniu środków oraz dokumentacją złożoną celem rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad;
- 9) Oświadczenie Dotowanego, iż zadanie finansowane jest wyłącznie ze środków własnych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszych Zasad;
- 10) potwierdzenie wykonania zadania dokumentacją z pomiaru powykonawczego sporządzoną przez podmiot uprawniony do jej sporządzenia lub dokumentacją fotograficzną z określoną lokalizacją zdjęć na podkładzie mapowym. Dopuszcza się złożenie kopii dziennika budowy z wpisami dotyczącymi zakończenia zadania przez podmiot prawnie uprawniony do dokonania wpisu.
- 11) potwierdzenie dokumentacją fotograficzną umieszczenia Tablicy informacyjnej o sfinansowaniu zadania ze Środków budżetu Województwa Pomorskiego

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez jednostkę samorządu terytorialnego.

7. Warunkiem przeprowadzenia kontroli wykonanego zadania polegającego na zakupie sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów lub prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych, oraz spisania Protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest przedłożenie przez jednostkę samorządu

terytorialnego w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2 poz. 6 niniejszych Zasad następującej dokumentacji:

- 1) protokół zdawczo-odbiorczy zakupionego sprzętu, podpisany przez sprzedawcę oraz Dotowanego;
- 2) oświadczenie Dotowanego informujące o miejscu instalacji sprzętu zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w Oświadczeniu do Umowy, ze wskazaniem stanowiska osoby użytkującej ten sprzęt;
- 3) kopie faktur i rachunków za wykonanie zadania uwzględniające koszty kwalifikowalne;
- 4) oświadczenie o stosowaniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) kopia umowy Dotowanego ze sprzedawcą;
- 6) oświadczenie Dotowanego o braku możliwości odzyskania podatku VAT według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszych Zasad;
- 7) potwierdzenie dokumentacją fotograficzną umieszczenia plakietki o sfinansowaniu zadania ze Środków budżetu Województwa Pomorskiego
- 8) inne, wskazane przez Wojewódzkie Biuro dokumenty, których przedłożenie Wojewódzkie Biuro uzna za celowe.

Wszystkie kopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez jednostkę samorządu terytorialnego.

8. Województwo Pomorskie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez jednostkę samorządu terytorialnego, zgodnie z zapisami warunków Umowy, w tym wydatkowania przekazanych mu środków. Końcowe rozliczenie przekazanych środków następuje po przekazaniu przez jednostkę samorządu terytorialnego, w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2 poz. 9 niniejszych Zasad następujących dokumentów:

- 1) „Oświadczenie jednostki samorządu o wykorzystaniu środków zgodnie z przeznaczeniem w danym roku” wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszych Zasad;
- 2) wyciąg bankowy potwierdzający dokonanie płatności na rzecz wykonawcy/sprzedawcy lub potwierdzenie dokonania płatności;
- 3) kopie faktur i rachunków za wykonanie zadania opisane zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

## **§ 10**

### **Prawidłowość wykorzystania środków**

1. Przyznane środki wykorzystane przez jednostkę samorządu terytorialnego niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w kwocie nienależnej podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Pomorskiego wraz z odsetkami. Powyższe dotyczy także tej części pobranych środków, które wykorzystane zostały przez jednostkę



samorządu terytorialnego niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w kwocie nienależnej.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania przyznaných środków niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w kwocie nienależnej, jednostce samorządu terytorialnego nie przyznaje się środków z budżetu Województwa Pomorskiego w okresie kolejnych 3 lat, od dnia podpisania Umowy na realizację zadania ze Środków budżetu Województwa Pomorskiego.

## **§ 11**

### **Promocja**

1. Dotowany realizując zadanie, zobowiązany jest do umieszczenia Tablicy informacyjnej lub plakietki (w przypadku zadania z art. 22c ust. 1 pkt 11 Ustawy), o sfinansowaniu zadania ze Środków budżetu Województwa Pomorskiego.
2. Tablicę informacyjną lub plakietkę (w przypadku zadania z art. 22c ust. 1 pkt 11 Ustawy), należy umieścić po zakończeniu realizacji zadania.
3. Dotowany zobowiązany jest do utrzymywania Tablicy informacyjnej lub plakietki (w przypadku zadania z art. 22c ust. 1 pkt 11 Ustawy) w należyłym stanie przez okres min. 3 lat.
4. Wzór Tablicy informacyjnej lub plakietki (w przypadku zadania z art. 22c ust. 1 pkt 11 Ustawy) zostanie przedstawiony jako załącznik do Umowy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zwrot Środków budżetu Województwa Pomorskiego w zakresie ustalonym w Ustawie, następuje w trybie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wzory druków, o których mowa w Zasadach, tj. wzór Wniosku na zadanie, o którym mowa w art. 22c ust. 1 pkt 6 i 11 Ustawy wraz z wykazem niezbędnych dokumentów, oraz wzór Oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 6 niniejszych Zasad, wzory Oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 6 pkt 7, 8, 9 niniejszych Zasad, dostępne są na stronie internetowej Wojewódzkiego Biura pod adresem: [www.wbgitr.gdansk.pl](http://www.wbgitr.gdansk.pl) zakładce „kontakt/informacje” i dalej „wnioski w sprawie dotacji”.
3. Wszystkie druki, o których mowa w Zasadach, wypełnia się komputerowo. Treść pobranego druku nie podlega modyfikacji.

4. Na podstawie dokumentacji rozliczeniowej prowadzony jest przez Wojewódzkie Biuro „Rejestr zakresu rzeczowego i finansowego zadań zrealizowanych ze środków budżetu Województwa Pomorskiego”.
5. Przepisy niniejszych Zasad obowiązują od dnia podjęcia Uchwały i mają zastosowanie także do wniosków złożonych przed dniem jej podjęcia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa Gminy  
we Wniosku składanym ePUAP  
lub  
pieczętka Gminy  
we Wniosku składanym pocztą)

### Wniosek

o przyznanie Środków budżetu Województwa Pomorskiego dla zadania wymienionego w art. 22c ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych pn. budowa/modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych

na rok ..... w wysokości ..... zł

#### I. Wnioskodawca

1.	Nazwa Gminy/Miasta	
2.	Powiat	
3.	Adres	
4.	NIP	
5.	Regon	
6.	Imię i nazwisko Wójta/Burmistrza/Prezydenta	
7.	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Wniosku oraz do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących zadania na etapie Wniosku, Umowy i rozliczenia	
8.	Numer telefonu do osoby uprawnionej do kontaktu jw.	
9.	Adres poczty e-mail osoby uprawnionej do kontaktu jw.	

#### II. Informacje dotyczące planowanej inwestycji

1.	Nazwa zadania (budowa/modernizacja)	
2.	Rodzaj nawierzchni drogowej *	nr rodzaju nawierzchni: XXX      Opis:
3.	Planowana szerokość jezdni	
4.	Planowana długość jezdni	
5.	Numery działek wchodzących w skład planowanej do realizacji drogi	

6.	Obręby		
7.	Właściciel gruntu		
8.	Władający gruntem		
9.	Przewidywany termin realizacji zadania		
10.	Przewidywany koszt inwestycji		
11.	Planowany udział własny w zł i %**	W zł	W %

*\*Rodzaj nawierzchni drogowej (wpisać w tabeli odpowiednio nr 1,2,3,4 i opis odpowiednio dla realizowanego zadania):*

1. droga z nawierzchnią z betonu, kostką betonową, betonem asfaltowym dwuwarstwowym z podbudową na dotychczasowej drodze gruntowej bez jakiegokolwiek podbudowy;
2. droga z nawierzchnią z betonu asfaltowego dwuwarstwowego na dotychczasowej drodze o nawierzchni z kruszywa kamiennego lub brukowca kamiennego lub innych materiałów stanowiących korpus drogowy wymagający uzupełnienia i profilowania oraz droga z nawierzchnią z elementów prefabrykowanych betonowych pełnych;
3. droga z nawierzchnią z elementów prefabrykowanych betonowych perforowanych na dotychczasowej drodze gruntowej;
4. droga z nawierzchnią z kruszywa kamiennego (tłucznia) lub brukowca kamiennego na dotychczasowej drodze gruntowej.

*\*\* Planowany udział własny*

środki własne Wnioskodawcy - pochodzące z jego dochodów własnych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz środki własne Wnioskodawcy, które uzyska z pożyczek, kredytów lub środki pozyskane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 65 ust. 1 ustawy dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowej oraz niektórych innych ustaw. Udział własnych środków Wnioskodawcy nie może pochodzić ze środków budżetu Województwa Pomorskiego niezwiązanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub środków pochodzących z budżetu państwa.

### III. Opis stanu obecnego drogi przewidzianej do budowy lub modernizacji

.....  
.....  
.....  
.....

### IV. Opis planowanej inwestycji zgodnie z dokumentacją techniczną

.....  
.....  
.....

### V. Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) Oświadczam, że w budżecie zostanie zabezpieczony udział własny w kosztach realizacji zadania, stanowiący różnicę pomiędzy przewidywanym kosztem przedsięwzięcia a wnioskowaną kwotą dofinansowania.
- 3) Oświadczam, że przedsięwzięcie w przedłożonym zakresie w ciągu 3 lat/5 lat\* od daty złożenia niniejszego wniosku nie było przedmiotem dofinansowania ze Środków budżetu Województwa Pomorskiego
- 4) Oświadczam, że droga wskazana we wniosku stanowi drogę dojazdową do gruntów rolnych.
- 5) Oświadczam, że Wnioskodawca w terminie 3 lat, licząc od daty rozliczenia zadania dotyczącego niniejszego wniosku na budowę/modernizację\* drogi dojazdowej do gruntów rolnych nie dokona zmian rolniczej przestrzeni produkcyjnej, na terenie, której położona jest niniejsza droga, pod rygorem zwrotu otrzymanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.

\*nieodpowiednie skreślić

.....  

(podpis Wójta/Burmistrza/Prezydenta  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla wniosku składanego ePUAP  
lub  
podpis z pieczętką Wójta/Burmistrza/Prezydenta  
dla wniosku składanego pocztą)

Do wniosku dołącza się:

1. pozyskana ze starostwa powiatowego aktualna mapa ewidencji gruntów (nie starsza niż 12 miesięcy), umożliwiająca identyfikację rodzajów użytków gruntowych w otoczeniu planowanego zadania oraz numerów działek ewidencyjnych wymienionych we wniosku. Na mapie powinna zostać oznaczona dokładna lokalizacja zadania (oznaczenie musi zgadzać się z długością planowanej do wykonania nawierzchni oraz uwzględniać wyłącznie działki wymienione we wniosku). W przypadku zadań podzielonych na etapy, na mapach stanowiących załącznik do wniosku należy wyraźnie wskazać aktualne i poprzednie etapy zadania. Dopuszcza się aktualny wydruk, z udostępnionej gminie przez starostwo powiatowe bazy, mając na uwadze posiadanie w tym zakresie umocowania prawne;
2. pozyskany ze starostwa powiatowego aktualny wypis z ewidencji gruntów (nie starszy niż 12 miesięcy) dla wymienionych we wniosku działek, na których ma zostać zrealizowane zadanie. Dopuszcza się aktualny wydruk z udostępnionej gminie przez starostwo powiatowe bazy, mając na uwadze posiadanie w tym zakresie umocowania prawne;
3. wypis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności i zgodność z wypisem z ewidencji gruntów. W załączonym dokumencie należy zaznaczyć kolorem wymienione we wniosku działki. Dopuszcza się aktualny wydruk z bazy elektronicznych ksiąg wieczystych. W przypadku nieuregulowanego stanu prawnego, Wnioskodawca, pod rygorem odpowiedzialności karnej, składa oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością objętą wnioskiem;
4. opinia Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku obejmująca uzasadnienie celowości budowy/modernizacji drogi;
5. kosztorys inwestorski zatwierdzony przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną obejmujący zakres prac wskazanych we wniosku.

**Uwaga: druk wypełnia się czcionką Times New Roman w kolorze niebieskim**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa Powiatu  
we wniosku składanym EPUAP  
lub  
pieczętka Powiatu  
we wniosku składanym pocztą )

### Wniosek

o przyznanie środków budżetu Województwa Pomorskiego dla zadania wymienionego w art. 22c ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych pn. zakup sprzętu pomiarowego\*) i informatycznego\*) oraz oprogramowania\*), niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów\*) oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych\*).

\*) nieodpowiednie skreślić

na rok ..... w wysokości ..... zł

#### I. Wnioskodawca

1.	Nazwa Powiatu	
3.	Adres	
4.	NIP	
5.	Regon	
6.	Imię i nazwisko Starosty	
7.	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących zadania na etapie Wniosku, Umowy i rozliczenia	
8.	Numer telefonu do osoby uprawnionej do kontaktu jw.	
9.	Adres poczty e-mail osoby uprawnionej do kontaktu jw.	

#### II. Rodzaj planowanych zakupów (wymienić rodzaj sprzętu planowanego do zakupu i jego ilość)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### III. Przeznaczenie zakupów (do jakich celów będzie wykorzystywany sprzęt np. aktualizowania operatów ewidencji czy prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych, w jakim dziale i dla ilu osób)

.....  
.....

.....  
.....

IV. Powody zakupu sprzętu (należy wskazać powody, dla jakich jest wymieniany sprzęt, np. przestarzały technologicznie. Jak jest wyposażenie w dotychczasowy sprzęt, wskazać ile ma lat. Z przeznaczeniem, na jakie stanowiska (do obsługi czego). Kiedy ostatni raz powiat korzystał ze środków budżetu Województwa Pomorskiego, w którym roku?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V. Planowany termin zakupów (nie później niż do 15.11. 20.. roku)

.....  
.....  
.....

VI. Ogólna wartość planowanych zakupów

.....  
.....  
.....  
.....

VII. Oświadczenia

1. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że przedsięwzięcie w przedłożonym zakresie w ciągu 3 lat od daty złożenia niniejszego wniosku nie było przedmiotem dofinansowania ze środków budżetu Województwa Pomorskiego

.....

(podpis Starosty  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla wniosku składanego ePUAP  
lub  
podpis z pieczętką Starosty  
dla wniosku składanego pocztą)

**Uwaga: druk wypełnia się czcionką Times New Roman w kolorze niebieskim**

Załącznik nr 3  
do „Zasad (...)”  
stanowiących Załącznik do Uchwały nr 196/524/24  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 20 lutego 2024 r.

## Oświadczenie jednostki samorządu o wykonaniu zadania zgodnie z Umową

zgodnie z § 9 ust. 6 pkt 8 „Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Pomorskiego związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych dla jednostek samorządu terytorialnego”

oświadczam, że zadanie realizowane w ramach Umowy z Województwem Pomorskim nr .... /WBG-OGR/20..... z dnia .....

pod nazwą „.....”

w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy

tj. na działce/działkach nr ..... obręb..... gmina.....

powiat..... na długości .....

zostało wykonane zgodnie z przepisami prawa, Umową o przyznaniu środków oraz dokumentacją złożoną celem rozliczenia dotacji.

.....  
(podpis Wójta/Burmistrza/Prezydenta  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla wniosku składanego ePUAP  
lub  
podpis z pieczętką Wójta/Burmistrza/Prezydenta  
dla wniosku składanego pocztą

**Uwaga: druk wypełnia się czcionką Times New Roman w kolorze niebieskim**



Załącznik nr 4  
do „Zasad (...)”  
stanowiących Załącznik do Uchwały nr 196/524/24  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 20 lutego 2024 r.

## Oświadczenie jednostki samorządu o wykorzystaniu środków zgodnie z przeznaczeniem w danym roku

zgodnie z § 9 ust. 8 pkt 1 „Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Pomorskiego związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych dla jednostek samorządu terytorialnego”

oświadczam, iż Środki budżetu Województwa Pomorskiego, na które została zawarta  
Umowa z Województwem Pomorskim

nr ..... /WBG-OGR/20..... z dnia.....

w wysokości .....

na zadanie pod nazwą .....

zostały wykorzystane w roku ..... zgodnie z przeznaczeniem.

.....  
(podpis Skarbnika)

.....  
(podpis Wójta/Burmistrza/Prezydenta/Starosty  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla wniosku składanego ePUAP  
lub  
podpis z pieczętką Wójta/Burmistrza/Prezydenta/Starosty  
dla wniosku składanego pocztą

**Uwaga: druk wypełnia się czcionką Times New Roman w kolorze niebieskim**

Załącznik nr 5  
do „Zasad (...)”  
stanowiących Załącznik do Uchwały nr 196/524/24  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 20 lutego 2024 r.

zgodnie z § 9 ust. 6 pkt 7 oraz § 9 ust. 7 pkt 6 „Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Pomorskiego związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych dla jednostek samorządu terytorialnego”

## Oświadczenie jednostki samorządu o kwalifikowalności podatku VAT

oświadczam, iż Gmina/Miasto/Powiat<sup>\*)</sup> ..... realizując zadanie w ramach Umowy z Województwem Pomorskim nr ...../WBG-OGR/20.... z dnia ..... pod nazwą „.....” nie może odzyskać w żaden sposób podatku VAT naliczonego w fakturach VAT dotyczących realizacji zadania.

\*) nieodpowiednie skreślić

.....  
(podpis Skarbnika)

.....  
(podpis Wójta/Burmistrza/Prezydenta/Starosty  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla wniosku składanego ePUAP  
lub  
podpis z pieczętką Wójta/Burmistrza/Prezydenta/Starosty  
dla wniosku składanego pocztą

**Uwaga: druk wypełnia się czcionką Times New Roman w kolorze niebieskim**

Załącznik nr 6  
do „Zasad (...)”  
stanowiących Załącznik do Uchwały nr 196/524/24  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 20 lutego 2024 r.

zgodnie z § 9 ust. 6 pkt 9 „Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Pomorskiego związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych dla jednostek samorządu terytorialnego”

## **Oświadczenie jednostki samorządu o finansowaniu zadania wyłącznie ze środków własnych**

*oświadczam, że zadanie realizowane w ramach Umowy z Województwem Pomorskim nr .... /WBG-OGR/20.. z dnia ...*

*pod nazwą „.....”*

*w zakresie określonym w załączniku nr 1 do Umowy zostało finansowane ze środków własnych<sup>\*)</sup>*

.....  
(podpis Skarbnika)

.....  
(podpis Wójta/Burmistrza/Prezydenta/Starosty  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla wniosku składanego ePUAP  
lub  
podpis z pieczętką Wójta/Burmistrza/Prezydenta/Starosty  
dla wniosku składanego pocztą

<sup>\*)</sup> środki własne dotowanego - pochodzące z jego dochodów własnych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz środki własne Wnioskodawcy, które uzyska z pożyczek, kredytów lub z środki pozyskane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 65 ust. 1 ustawy dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowej oraz niektórych innych ustaw. Udział własnych środków Wnioskodawcy nie może pochodzić ze środków budżetu Województwa Pomorskiego niezwiązanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub środków pochodzących z budżetu państwa.

**Uwaga: druk wypełnia się czcionką Times New Roman w kolorze niebieskim**