Gdańsk, dnia 15.11.2021 r.

WBG-AO.026.09.2021.JK

ZAPYTANIE OFERTOWE
o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 130.000 zł netto

Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, zwane dalej Zamawiającym, działając w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 (zamówienie podprogowe do 130.000 zł) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 i poz. 1598) zwraca się z prośbą o wysłanie oferty cenowej na:
dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego – zestawów komputerowych 2 szt. oraz akcesoriów komputerowych (switch 1 szt. i dysk zewnętrzny 1 szt.)
- według szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego pn.: „Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia”.

Warunki zapytania ofertowego oraz umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego **–** – zestawów komputerowych 2 szt. oraz akcesoriów komputerowych (switch i dysk zewnętrzny)**,** zwanego dalej sprzętem informatycznym lub przedmiotem zamówienia **-** według szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego pn.: „Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia”. Specyfikacja techniczna, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, zawiera minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia. Kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, wraz z formularzem ofertowym, uzupełnioną i podpisaną specyfikację techniczną stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego pn.: „Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia”.
3. Dostawa sprzętu informatycznego nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy do:
   siedziby Zamawiającego przy ul. Suchej 12 w Gdańsku w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.
4. Warunki gwarancji na sprzęt informatyczny:
   1) zestawy komputerowe: min. 2 lata z wyłączeniem dysków SSD; min. 3 lata na dyski SSD;
   2) switch: min. 2 lata;
   3) dysk zewnętrzny: min. 3 lata.

   Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wykropkowane pola dotyczące wymagań w zakresie gwarancji. W przypadku braku lub niekompletnego uzupełnienia przez Wykonawcę wykropkowanych pół dotyczących wymagań w zakresie gwarancji Zamawiający przyjmie wskazane przez Zamawiającego wymagania w zakresie gwarancji jako obowiązujące Wykonawcę.

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI I TERENÓW ROLNYCH W GDAŃSKU
ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk
strona: www.wbgitr.gdansk.pl
tel.: (58) 343-00-87, (58) 343-00-90
e-mail: poczta@wbgitr.gdansk.pl
ePUAP: WBGITRGDA
NIP: 957-098–51-09; REGON: 220523800

5. Warunki serwisu w okresie gwarancji na sprzęt informatyczny: serwis u Zamawiającego, czas reakcji serwisu rozumiany jako przybycie do Zamawiającego serwisanta do dwóch dni roboczych (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku) od momentu pisemnego, telefonicznego bądź e-mailowego zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego. Czas naprawy max. 14 dni roboczych liczonych od momentu reakcji serwisu. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku trzykrotnej naprawy lub wymiany w okresie gwarancji tej samej części lub podzespołu danego sprzętu informatycznego w dalszym ciągu będzie występowała wada uniemożliwiająca właściwe jego użytkowanie, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego sprzętu informatycznego na nowy, wolny od wad.
6. Sprzęt informatyczny musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad, w opakowaniu fabrycznym, z przynależnym okablowaniem, gotowy do uruchomienia i instalacji. Oprogramowanie dostarczone wraz ze sprzętem informatycznym powinno się znajdować w opakowaniu fabrycznym z nienaruszonymi zabezpieczeniami przewidzianymi przez producenta oprogramowania. Wyjątek stanowi system preinstalowany i wówczas powinna znajdować się naklejka licencyjna na dostarczonym sprzęcie informatycznym.
7. Walutą rozliczeniową jest złoty polski.
8. Płatność za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem do 14 dni od momentu prawidłowego wystawienia i przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym pisemnym protokołem odbioru.
9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
   Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

L.p.	**Nazwa kryterium**	**Waga kryterium w ocenie ofert**
1.	Cena oferty	100 pkt

   Kryterium „Cena oferty" będzie oceniane według poniższego wzoru:
   Liczba punktów = (najniższa oferowana cena brutto / cena brutto oferty rozpatrywanej) x 100 pkt
   Cena oferty jest ceną ostateczną i całkowitą oraz uwzględnia wszystkie zobowiązania, wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w szczególności: koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk, koszty dostawy wraz z wniesieniem sprzętu informatycznego, podatki, opłaty celne, i inne związane z dostawą sprzętu informatycznego.
   Cena powinna być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
   Cena pozostanie nie zmieniona przez cały okres związania ofertą.
   Uzyskane przez Wykonawcę punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
10. W dniu odbioru sprzętu informatycznego Wykonawca dokona jego uruchomienia celem udowodnienia, że jest on sprawny, wolny od jakichkolwiek wad oraz zgodny z opisem wynikającym z niniejszego zapytania oraz ze szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego pn.: „Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia".
11. Oferta, załączniki oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (dopuszczalny jest skan pełnomocnictwa).

12. Wraz z wypełnionym „Formularzem ofertowym" należy przedłożyć następujące dokumenty:
    1) uzupełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego pn.: „Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia",
    2) pełnomocnictwo, jeżeli oferta, załączniki, składane dokumenty podpisane są przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
13. **Ofertę wraz z dokumentami,** o których mowa w pkt 12 należy przekazać, w języku polskim, do Zamawiającego w jednej z poniższych form:
    1) drogą elektroniczną (skany podpisanych przez osobę/y upoważnioną/upoważnione dokumentów w formie załącznika do wiadomości) na adres e-mail: **j.kaczmarek@wbgitr.gdansk.pl,** w tytule wiadomości proszę wpisać „Oferta na dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego"**;**
    2) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, 80-531 Gdańsk, ul. Sucha 12 (w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i z dopiskiem „Oferta na dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego").

    - w terminie do dnia **22.11.2021 r. do godziny 15:00.**
14. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
15. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach szczegółowych określonych w załączniku Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego pn.: „Projekt umowy".
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego w przypadkach, gdy:
    1) wartość zamówienia przekroczy 130.000 zł netto,
    2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
18. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
19. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Poprzez oferty równoważne rozumie się zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązań odpowiadających co najmniej minimalnym parametrom technicznym określonym przez Zamawiającego.
20. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
    1) Wszelkie informacje typu: zapytania, wnioski, zawiadomienia należy w niniejszym zapytaniu ofertowym przekazywać do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **j.kaczmarek@wbgitr.gdansk.pl.**
    Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2) Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
   do spraw proceduralnych:
   a) Justyna Kaczmarek, nr tel. (58) 343-00-87, tel. kom.: 606-300-640 lub
   b) Jolanta Żukowska, nr tel. (58) 343-00-87, tel. kom.: 606-304-440,
   do spraw technicznych:
   a) Adam Stencel, nr tel. (58) 343-00-87 lub
   b) Czesław Mruk, tel. kom. : 788-279-524.

21. Obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych wynikający z art. 13 RODO:
   1) administratorem danych osobowych jest: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, 80-531 Gdańsk ul. Sucha 12, tel. (58) 343-00-87; (58) 343-00-90 wew. 26, fax (58) 343-00-87 wew. 20, adres e-mail: poczta@wbgitr.gdansk.pl,
   2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@wbgitr.gdansk.pl,
   3) celem przetwarzania jest: realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy,
   4) podstawą przetwarzania danych jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.
   5) odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe zleceniobiorcy na podstawie przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych), podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora (np. podmioty świadczące usługi IT) oraz banki i inne podmioty na wniosek zleceniobiorcy.
   6) dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat od dnia rozwiązania umowy lub od dnia jej wygaśnięcia. W przypadku odprowadzania składek do ZUS, okres przechowywania wynosi 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa uległa rozwiązaniu lub wygasła, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania tej dokumentacji.
   7) zleceniobiorca ma prawo żądać od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
   8) w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody zleceniobiorca ma ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikających z przepisów prawa.
   9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
   10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
   11) w siedzibie administratora prowadzony jest monitoring, który obejmuje w szczególności budynek biurowy, budynki garażowe, budynek warsztatowo-magazynowy (gospodarczo-magazynowy). Monitoring nie obejmuje pomieszczeń wewnątrz ww. budynków.

Ewa Witkowska
Dyrektor WBGiTR w Gdańsku

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Druk „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1,
2. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia – Załączniki nr 2,
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3.

sprawę prowadzi: Justyna Kaczmarek - Kierownik Działu administracyjno-organizacyjnego
e-mail: j.kaczmarek@wbgitr.gdansk.pl
tel. 58/343-00-87 wew. 27
tel. kom. służb. 606 300 640
www.wbgitr.gdansk.pl
Polityka prywatności http://bip.wbgitr.gdansk.pl

Adres do korespondencji:
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku
80-531 Gdańsk ul. Sucha 12