Załącznik nr 1

do „*Zasad (…)*

stanowiących Załącznik do Uchwały nr 409/346/14

Zarządu Województwa Pomorskiego

 z dnia 22 kwietnia 2014 r.

zmienionej Uchwałą nr 1038/270/17 z dnia 26 września 2017 roku

..…………………., dnia ……………….

*…………………….. miejscowość*

*wnioskodawca*

*…………………….*

*adres*

*…………………….*

*PESEL/ NIP*

*…………………….*

*REGON*

*…………………….*

*Imię i nazwisko /wójta/burmistrza/*

*…………………….*

*adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy*

*…………………….*

*tel./fax Wnioskodawcy*

*…………………….*

*adres poczty elektronicznej osoby*

*uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku*

*…………………….*

*tel. kontaktowy osoby*

*uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku*

# WNIOSEK

# o przyznanie środków budżetu Województwa Pomorskiego dla zadania wymienionego w art. 22c ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1161)

**pn. budowa / modernizacja\*) drogi dojazdowej do gruntów rolnych**

*(nazwa zadania)*

*\*) nieodpowiednie skreślić*

Uwaga: dofinansowanie budowy/modernizacji dróg prowadzących do pól, obejmuje drogi położone poza granicami administracyjnymi miast, stanowiące odrębne działki ewidencyjne lub ich części

w wysokości ............................. zł na …............ rok, z przeznaczeniem na:

1. budowa/modernizacja drogi z nawierzchnią z betonu, kostką betonową, betonem asfaltowym dwuwarstwowym z podbudową na dotychczasowej drodze gruntowej bez jakiejkolwiek podbudowy\*)
2. budowa/modernizacja drogi z nawierzchnią z betonu asfaltowego dwuwarstwowego na dotychczasowej drodze o nawierzchni z kruszywa kamiennego lub brukowca kamiennego lub innych materiałów stanowiących korpus drogowy wymagający uzupełnienie i profilowania\*)
3. budowa/modernizacja drogi z nawierzchnią z elementów prefabrykowanych betonowych pełnych, perforowanych na dotychczasowej drodze gruntowej\*)
4. budowa/modernizacja drogi z nawierzchnią z kruszywa kamiennego (tłucznia) lub brukowca kamiennego na dotychczasowej drodze gruntowej\*)

*\*) nieodpowiednie skreślić*

działka/ki nr . ................................................

miejscowość..................................................

obręb.............................................................

gmina............................................................

powiat............................................................

właściciel gruntu . ..........................................

władający gruntem . ..........................................

1. Wnioskodawca reprezentowany przez:

....................................................................................................................................................................

1. Zadanie i przyczyny jego podjęcia:

………………………………………………………………………………………………………………………

1. Rodzaj planowanej nawierzchni zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 1-4 w ramach prac - rozmiar robót podać wnioskowaną długość drogi w m i szerokość w m:

……………………………………………………………………………………………………………………….

1. Termin realizacji zadania (nie później niż do 15.11.rrrr)**\*)**:

……………………………………………………………………………………………………………………….

**\*)** dla umów zawieranych w IV kwartale do 10.12.rrrr każdego roku

1. Koszt ogólny wnioskowanych prac:

………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wysokość nakładów na 1 km:

………………………………………………………………………………………………………………………

1. Planowany udział własny w kosztach kwalifikowalnych realizacji zadania podany w złotych i w %:

………………………………………………………………………………………………………………………

1. Inne źródła finansowania zadania:

………………………………………………………………………………………………………………………

1. Opis stanu obecnego

……………………………………………………………………………………………………………………..

1. Opis planowanej inwestycji

……………………………………………………………………………………………………………………..

# Oświadczam, w oparciu o art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.), że zawarte w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

….………………………………………

*(podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)*

Do wniosku dołącza się:

1. pozyskana ze Starostwa Powiatowego aktualna mapa ewidencji gruntów z lokalizacją zadania (dopuszcza się aktualny wydruk, z udostępnionej gminie przez starostwo bazy mając na uwadze posiadanie w tym zakresie umocowań prawnych),
2. pozyskany ze Starostwa Powiatowego aktualny wypis z ewidencji gruntów (dopuszcza się aktualny wydruk z udostępnionej gminie przez starostwo bazy mając na uwadze posiadanie w tym zakresie umocowań prawnych),
3. wypis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności i zgodność z wypisem z ewidencji gruntów (dopuszcza się aktualny wydruk z bazy elektronicznych ksiąg wieczystych),
4. opinia Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku obejmująca uzasadnienie celowości budowy/modernizacji drogi,
5. kosztorys inwestorski wnioskowanych prac ,
6. oświadczenie wójta/burmistrza, że planowana do realizacji budowa/modernizacja\*) drogi (odcinek drogi) nie była realizowana w trzech ostatnich latach w myśl zapisu § 2 ust. 7 Zasad.

Załącznik nr 2

do „*Zasad (…)*

stanowiących Załącznik do Uchwały nr 409/346/14

Zarządu Województwa Pomorskiego

 z dnia 22 kwietnia 2014 r.

zmienionej Uchwałą nr 1038/270/17 z dnia 26 września 2017 roku

.

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

spisany w dniu ..........................

stwierdzający wykonanie zrealizowanego zadania zgodnie z Umową i *„Zasadami i trybem postępowania w zakresie dysponowania środkami budżetu Województwa Pomorskiego związanymi z wyłączaniem z produkcji gruntów rolnych dla jednostek samorządu terytorialnego”*

1. **Opis przedmiotu kontroli**
2. Dotyczy umowy Nr ….……….z dnia............na zadanie, z art. 22c ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1161)

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(nazwa zadania)*

1. Położenie obiektu i wraz z zakresem zrealizowanego zadania:

miejscowość.................................obręb................................gmina................................powiat............................

na działkach nr .....................................................................................................................................................

na /długości/powierzchni ....................................km.

1. Asortyment robót (wg umowy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Koszt wykonanego zadania na podstawie przedłożonych faktur/rachunków przez jednostkę samorządu

……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Dokumenty potwierdzające wykonanie zadania**
2. Protokół odbioru technicznego (w tym: data, miejsce inwestycji, przedmiot odbioru, rozpoczęcie i zakończenie zadania, zgodność z umową wykonawczą), podpisany przez inspektora nadzoru, przedstawiciela jednostki samorządu, wykonawcy zadania.
3. Kopie faktur i rachunków za wykonanie zadania.
4. Kosztorys powykonawczy, potwierdzony przez inspektora nadzoru.
5. Oświadczenie jednostki samorządu o stosowaniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) przy realizacji wskazanego w Umowie zadania lub kopii protokołu z udzielonego zamówienia.
6. Kopia umowy z wykonawcą.
7. Pozwolenie na budowę, jeżeli jest wymagane lub zgłoszenie rozpoczęcia robót.
8. Oświadczenie jednostki samorządu, że w rozliczeniu nie uwzględniono kosztów opłat i kar umownych oraz podatku VAT w przypadku, kiedy jednostka samorządu miała prawo do jego odliczenia.
9. „Oświadczenie jednostki samorządu o wykonaniu zadania zgodnie z Umową” o przyznaniu środków oraz dokumentami przedłożonymi celem rozliczenia zadania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
10. Potwierdzenie wykonania inwestycji dokumentacją z pomiaru powykonawczego lub dokumentacja fotograficzną z określoną lokalizacją zdjęć na podkładzie mapowym. Dopuszcza się złożenie kopii dziennika budowy z wpisami dotyczącymi zakończenia zadania.

Dokumenty ww. stanowią załączniki do niniejszego protokołu, a kopie dokumentów poświadczone zostały za zgodność z oryginałem przez jednostkę samorządu.

1. **Postanowienia**

Po sprawdzeniu przedłożonych dokumentów, potwierdzających wykonanie zadania postanawia się:

1. Uznać wykonanie zadania w terminie zgodnym z Umową na podstawie Protokołu odbioru technicznego

 nr …………………………..z dnia………………………….

1. Przyjąć wartość wykonanych robót wg przedstawionych faktur/rachunków przez jednostkę samorządu w kwocie

 ……...............................................................................zł

(słownie:…………………………………………………….zł)

stanowiącą podstawę do ….. ***%*** udziału przyznanych środków wg Umowy

1. Uznać do zapłaty ze Środków budżetu Województwa Pomorskiego kwotę

……...............................................................................zł

(słownie:……………………………………………………zł).

1. Inne uwarunkowania przyjętego rozliczenia - uwagi:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

1. Nie uznać rozliczenia z powodu:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. .................................................
2. .................................................