Oferta pracy Nr 01/2020			
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku ul. Sucha 12 80 - 531 Gdańsk			
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Samodzielny referent			
1.	Wymagania niezbędne	1.	Wykształcenie wyższe z zakresu gospodarki przestrzennej.
		2.	Minimum 3 letni staż pracy.
		3.	Znajomość przepisów: ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945, z późń. zm), ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2018 r. poz. 908 oraz z 2019 r. poz. 861), ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725, 730 i 1309), ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1161), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 i 1629 oraz z 2019 r. poz. 60, 730 i 1133),
		4.	Znajomość zagadnień z zakresu programowania rozwoju obszarów wiejskich, prac urządzeniowo-rolnych, ochrony środowiska, krajobrazu i gruntów.
		5.	Biegła obsługa komputera (pakiet Microsoft Office).
		6.	Obywatelstwo polskie z biegłym posługiwaniem się językiem polskim w mowie i piśmie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
		7.	Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
		8.	Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
		9.	Nieposzlakowana opinia.
		10.	Wysoka kultura osobista, zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim oraz obowiązkowość i zorientowanie na rezultaty pracy.
2.	Wymagania dodatkowe	1.	Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
		2.	Znajomość zadań samorządu województwa oraz zadań statutowych WBGiTR w Gdańsku.
		3.	Bardzo dobra umiejętność planowania i organizowania pracy również pod presją czasu.
		4.	Sumienność i rzetelność, komunikatywność, samodzielność, skrupulatność, sprawność, kreatywność, radzenie sobie w sytuacjach nieprzewidzianych.
3.	Zakres stanowiska pracy	1.	Wykonywanie czynności technicznych związanych z opracowaniami planistycznymi, obejmującymi zagadnienia związane z procesem organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej, z wielofunkcyjnym rozwojem obszarów wiejskich, a także ochroną środowiska przyrodniczego, krajobrazu oraz gruntów .
		2.	Wykonywanie czynności technicznych związanych z pracami urządzeniowo-rolnymi, w tym scalaniu i wymianie gruntów.
		3.	Wykonywanie czynności technicznych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej przypisanych marszałkowi ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4.	Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1.	Wymiar czasu pracy - cały etat.
		2.	Umowa o pracę.
		3.	Miejsce pracy - województwo pomorskie.
		4.	Główna część pracy wykonywana w siedzibie WBGiTR w Gdańsku.
		5.	Praca przy komputerze.

5.	Wymagane dokumenty	1.	List motywacyjny.
		2.	Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru dostępnego na stronie internetowej Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku - http://wbgitr.gdansk.pl/
		3.	Zgoda kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym według wzoru dostępnego na stronie internetowej Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku - http://wbgitr.gdansk.pl/

1. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, 80-531 Gdańsk, ul. Sucha 12, tel. (58) 343-000-87; (58) 343-00-90 wew. 26, fax (58) 343-00-87 wew. 20, adres e-mail: poczta@wbgitr.gdansk.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@wbgitr.gdansk.pl

3. Będziemy przetwarzać dane osobowe w celu przeprowadzenia i rozstrzygnęcia procesu rekrutacji.

4. Podstawą przetwarzania są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W przypadku dobrowolnego podania innych danych, niż wynikajace z przepisów prawa podstawą przetwarzania jest zgoda kandydata do pracy.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez 7 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.

6. Kandydat do pracy ma prawo do dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

7. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podsatwie zgody kandydat ma ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podsatwie zgody przed jego cofnięciem, a także ma prawo do przenoszenia danych. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak mozliwości przetwarzania danych innych niż wynikających z przepisów prawa.

8. Złożenie aplikacji traktowane jest jako wyraźne działanie potwierdzające, że kandydat do pracy przyzwala na przetwarzanie dotyczacych go danych osobowych, podanych przez niego dobrowolnie i nie wynikających z przepisów prawa.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwosci udziału w procesie rekrutacji.

List motywacyjny oraz oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert na adres: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk z dopiskiem „OFERTA PRACY NR 01/2020" w terminie do dnia 21.02.2020 r. do godz: 14:00

Dokumenty, które wpłyną do Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Dokumenty kandydatów, nie wybranych w procesie naboru, będzie można odbierać przez okres siedmiu miesięcy, od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po upłynięciu w/ w terminu nie odebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku (www.bip.wbgitr.gdansk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura w Gdańsku.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w WBGiTR w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił w styczniu mniej niż 6%

Gdańsk, dnia 11.02.2020 r.

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO BIURA GEODEZJI
I TERENÓW ROLNYCH W GDAŃSKU
Ewa Witkowska

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI
i TERENÓW ROLNYCH w GDAŃSKU
80-531 Gdańsk, ul. Sucha 12
NIP 9570985109, REGON 220523800
tel./fax 58-343-00-87, 58-343-00-90