Oferta pracy Nr 04/2021

Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku ul. Sucha 12 80 - 531 Gdańsk

ogłasza rekrutacje na wolne stanowiska pracy: Portier

1.	Wymagania niezbędne	**1.**	Wykształcenie min. średnie.
		2.	Minimum 5-letni staż pracy.
		3.	Punktualność.
		4.	Nieposzlakowana opinia.
		5.	Wysoka kultura osobista, zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim oraz obowiązkowość i zorientowanie na rezultaty pracy.
2.	Wymagania dodatkowe	**1.**	Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
		2.	Brak przeciwskazań zdrowotnych do pracy na wskazaym stanowisku.
		3.	Dobra umiejętność planowania i organizowania pracy.
		4.	Sumienność i rzetelność, komunikatywność, samodzielność, skrupulatność, sprawność, kreatywność, radzenie sobie w sytuacjach nieprzewidzianych.
3.	Zakres stanowiska pracy	**1.**	Kontrola ruchu osobowego na terenie budynku.
		2.	Obchód budynku i posesji po opuszczeniu go przez pracowników.
		3.	Szybkie zgłaszanie wykrytego zagrożenia.
		4.	Prowadzenie dokumentacji służbowej.
		5.	Obsługa systemu monitoringu antywłamaniowego.
4.	Informacja o warunkach pracy na stanowisku	**1.**	Wymiar czasu pracy - 3/4 etatu.
		2.	Umowa o pracę.
		3.	Miejsce pracy - województwo pomorskie.
		4.	Praca przy komputerze.
5.	Wymagane dokumenty	**1.**	List motywacyjny.
		2.	Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru dostępnego na stronie internetowej Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku - http://wbgitr.gdansk.pl/
		3.	Zgoda kandydata do pracy na stanowisku pomocniczym według wzoru dostępnego na stronie internetowej Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku - http://wbgitr.gdansk.pl/

1. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, 80-531 Gdańsk, ul. Sucha 12, tel. (58) 343-00-87; (58) 343-00-90 wew. 26, adres e-mail: poczta@wbgitr.gdansk.pl , strona ePUAP: WBGITRGDA

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@wbgitr.gdansk.pl

3. Będziemy przetwarzać dane osobowe w celu przeprowadzenia i rozstrzygnęcia procesu rekrutacji.

4. Podstawą przetwarzania są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W przypadku dobrowolnego podania innych danych, niż wynikajace z przepisów prawa podstawą przetwarzania jest zgoda kandydata do pracy.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez 7 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.

6. Kandydat do pracy ma prawo do dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

7. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podsatwie zgody kandydat ma ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podsatwie zgody przed jego cofnięciem, a także ma prawo do przenoszenia danych. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak mozliwości przetwarzania danych innych niż wynikających z przepisów prawa.

8. Złożenie aplikacji traktowane jest jako wyraźne działanie potwierdzające, że kandydat do pracy przyzwala na przetwarzanie dotyczacych go danych osobowych, podanych przez niego dobrowolnie i nie wynikjących z przepisów prawa.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwosci udziału w procesie rekrutacji.

List motywacyjny oraz oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert na adres: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk z dopiskiem „OFERTA PRACY NR 04/2021" w terminie do dnia 16.07.2021 r. do godz: 14:00

Dokumenty, które wpłyną do Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Dokumenty kandydatów, nie wybranych w procesie naboru, będzie można odbierać przez okres siedmiu miesięcy, od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po upłynięciu w/w terminu nie odebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku (www.bip.wbgitr.gdansk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura w Gdańsku.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w WBGiTR w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił w czerwcu mniej niż 6%

Gdańsk,
dnia 07.07.2021 r.

Zastępca Dyrektora
WBGiTR w Gdańsku
Barbara Łada