# Oferta pracy Nr 02/2018

**Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku ul. Sucha 12 80 - 531 Gdańsk**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**INFORMATYK**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Wymagania niezbędne | 1. | Wyższe o profilu informatycznym. |
| | | 2. | Minimum 3 letni staż pracy, zgodny z wykształceniem wskazanym w pkt 1; |
| | | 3. | Bardzo dobra znajomość sprzętu komputerowego i urządzeń sieci komputerowych; umiejętność diagnozowania awarii i usterek; |
| | | 4. | Bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z budową i administrowaniem sieci komputerowych LAN, VPN oraz obsługą serwera; |
| | | 5. | Bardzo dobra umiejętność migracji, konwersji danych i administrowania nimi, ze szczególnym wykorzystaniem w dziedzinie geoinformatyki; |
| | | 6. | Bardzo dobra znajomość narzędzi i aplikacji z dziedziny geodezji: CAD, GIS, MicroStation, C-GEO, MapInfo; |
| | | 7. | Znajomość języka angielskiego na poziomie, pozwalającym na swobodne czytanie dokumentacji technicznej; |
| | | 8. | Obywatelstwo polskie z biegłym posługiwaniem się językiem polskim w mowie i piśmie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.); |
| | | 9. | Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych; |
| | | 10. | Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe; |
| | | 11. | Nieposzlakowana opinia; |
| | | 12. | Wysoka kultura osobista, zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim oraz obowiązkowość i zorientowanie na rezultaty pracy; |
| 2. | Wymagania dodatkowe | 1. | Umiejętność administrowania stroną internetową i BIP; |
| | | 2. | Znajomość systemów informatycznych: Windows Server oraz Linux, Ubuntu |
| | | 3. | Znajomość zadań samorządu województwa; |
| | | 4. | Bardzo dobra umiejętność planowania i organizowania pracy również pod presją czasu; |
| | | 5. | Sumienność i rzetelność, komunikatywność, samodzielność, skrupulatność, sprawność, kreatywność, radzenie sobie w sytuacjach nieprzewidzianych; |
| 3. | Zakres pracy | 1. | **W zakresie ogólnym stanowiska pracy:** |
| | | | Obsługa informatyczna Biura, administrowanie stroną internetową oraz BIP; |
| | | | Ewidencjonowanie, administrowanie i zarządzanie zakupionymi przez Biuro programami i licencjami; |
| | | | Administrowanie i zarządzanie siecią komputerową i programowaniem systemowym na potrzeby zadań statutowych Biura; |
| | | | Wdrażanie nowych programów i oprogramowania; |
| | | | Szkolenie pracowników w zakresie obsługi nowych rozwiązań informatycznych i teleinformatycznych; |
| | | | Nadzór nad sprawnym działaniem sprzętu komputerowego i urządzeń sieciowych, usuwanie problemów technicznych; |
| | | | Udział w opracowywaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniach przetargowych na dostawy sprzętu informatycznego i oprogramowania, usług informatycznych i geoinformatycznych; |
| | | 2. | **W zakresie geoinformatyki:** |
| | | | Tworzenie, aktualizacja i przygotowanie do udostępniania opracowań kartograficznych w środowisku graficznym Bentley Microstation V8, QGiS oraz AutoCAD; |
| 4. | Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku | 1. | Wymiar czasu pracy - cały etat; |
| | | 2. | Godziny pracy 7.00-15.00; |
| | | 3. | Miejsce pracy - województwo pomorskie; |
| | | 4. | Główna część pracy wykonywana w siedzibie biura; |
| | | 5. | Praca przy komputerze |
| 5. | Wymagane dokumenty | 1. | List motywacyjny; |
| | | 2. | Curriculum vitae; |
| | | 3. | Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz staż pracy; |
| | | 4. | Kopie innych zaświadczeń (kursów, szkoleń itp.); |
| | | 5. | Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe; |
| | | 6. | Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie, korzystaniu w pełni z praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych; |
| | | 7. | Oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku; |
| | | 8. | Oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000); |

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO BIURA GEODEZJI
I TERENÓW ROLNYCH W GDAŃSKU
Ewa Witkowska

Veite!

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy że administratorem danych osobowych jest Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku 80-531 Gdańsk, Sucha 12. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych iod@wbgitr.gdansk.pl. Celem gromadzenia danych jest: przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procesu rekrutacji. Podstawą przetwarzania jest ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, inne przepisy prawa pracy oraz, w przypadku dobrowolnego podania innych danych, niż wynikające z przepisów prawa, zgoda kandydata. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest obowiązkowe. Dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora. Nie przewiduje się przekazywania danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia rozstrzygnięcia procesu rekrutacji do celów rekrutacyjnych oraz przez 10 lat, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. Kandydat do pracy ma prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ograniczenia przetwarzania oraz powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu, usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania. Przysługuje także prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych kandydata, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych oraz prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody kandydat do pracy ma prawo do usunięcia oraz przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wysłania stosownego żądania na adres e-mail lub adres pocztowy administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych przez administratora.

**Złożone aplikacje winne zawierać dodatkowo oświadczenie kandydata do pracy zgodnie ze wzorem do pobrania ze strony BIP Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku.**
**CV, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.**

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert na adres: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk z dopiskiem „OFERTA PRACY NR 02/2018" w terminie do dnia 29.10.2018 r. do godz. 14:00**

Dokumenty, które wpłyną do Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Dokumenty kandydatów, nie wybranych w procesie naboru, będzie można odbierać przez okres trzech miesięcy, od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po upłynięciu w/ w terminu nie odebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku (www.bip.wbgitr.gdansk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura w Gdańsku.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w WBGiTR w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił w październiku 2018 r. więcej niż 6%

**Gdańsk -18.10.2018 r.**

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI
i TERENÓW ROLNYCH w GDAŃSKU
80-531 Gdańsk, ul. Sucha 12
NIP 9570985109, REGON 220523800
tel./fax 58-343-00-87, 58-343-00-90

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO BIURA GEODEZJI
I TERENÓW ROLNYCH W GDAŃSKU
Ewa Witkowska