SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na: dostawę dwóch fabrycznie nowych samochodów 4x4 napędzanych silnikiem Diesla o DMC poniżej 3,5t
w podziale na 2 części :
Część I - dostawa fabrycznie nowego samochodu sześcioosobowego 4x4 napędzanego silnikiem Diesla o DMC poniżej 3,5t
Część II - dostawa fabrycznie nowego samochodu pięcioosobowego 4x4 napędzanego silnikiem Diesla o DMC poniżej 3,5t

w trybie: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro.

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: WBG-AO.9.2017.JK

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO BIURA GEODEZJI
I TERENÓW ROLNYCH W GDAŃSKU

Zatwierdzam.....
Ewa Witkowska

Gdańsk, dnia .....2017-03-16.....

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Specyfikacja techniczna Część I – Załącznik nr 2,
3. Specyfikacja techniczna Część II – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5,
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6,
7. Wzór umowy– załącznik nr 7.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego:	Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku
Adres zamawiającego:	ul. Sucha 12
Kod Miejscowość:	80-531 Gdańsk
Telefon:	58/ 343-00-87; 58/ 343-00-90
Faks:	58/ 343-00-87 w. 23
Godziny urzędowania:	7:00 - 15:00
Adres strony internetowej:	http://www.bip.wbgitr.gdansk.pl/

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) zwaną dalej ustawą oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Wszelkie postanowienia niniejszej SIWZ odnoszą się do obu części zamówienia (do Części I i do Części II) chyba, że Zamawiający zaznaczył odmienne postanowienia dla każdej z części zamówienia.
4. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch fabrycznie nowych samochodów 4x4 napędzanych silnikiem Diesla o DMC poniżej 3,5t w podziale na 2 części :
   Część I - dostawa fabrycznie nowego samochodu sześcioosobowego 4x4 napędzanego silnikiem Diesla o DMC poniżej 3,5t,
   Część II - dostawa fabrycznie nowego samochodu pięcioosobowego 4x4 napędzanego silnikiem Diesla o DMC poniżej 3,5t.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, osobny dla każdej z części niniejszego zamówienia, zawarty jest w „Specyfikacji technicznej" stanowiącej załączniki nr 2 i 3 do SIWZ. „Specyfikacja techniczna", dla danej części zamówienia, zawiera parametry wymagane przez Zamawiającego, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia i jednocześnie stanowi załącznik, który Wykonawca powinien złożyć wraz z formularzem ofertowym.
3. Dostawa samochodów nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przy ul. Suchej 12, 80- 531 Gdańsk.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że:
   1) dostarczy samochód fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych, wyprodukowany w roku 2017, który musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów poruszających się na drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej, po wykonanym przeglądzie zerowym;
   2) samochód będzie spełniać normę Euro 6 emisji zanieczyszczeń.
   3) samochód będzie spełniać następujące wymagania:
      a) średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym będzie nie większe niż: 8,0l/100km (zmierzone według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych),
      b) emisja CO_2 w cyklu mieszanym będzie nie większa niż: 180 g/km (zmierzone według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych),
      c) wyrażona łącznie wielkość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów będzie nie większa niż: 0,175 g/km (zmierzone według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych),
   4) samochód nie będzie mieć śladów eksploatacji.
5. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) dostarczenia pełnej dokumentacji samochodu w tym: wyciągu ze świadectwa homologacji, książki gwarancyjnej, karty pojazdu, 2 kompletów kluczy, instrukcji obsługi w języku polskim, zaświadczenia ze stacji diagnostycznej potwierdzającego wykonanie badania technicznego

haka holowniczego (jeżeli Wykonawca oferuje dodatkowo hak holowniczy),

2) udzielenia gwarancji na samochód wg niżej podanych wymagań:
   a) gwarancja mechaniczna min. na 2 lata,
   b) gwarancja na lakier min. na 3 lata,
   c) gwarancja na perforację nadwozia min. na 10 lat.

Termin oferowanej gwarancji Wykonawca obowiązany jest wpisać w „Formularzu ofertowym" stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni wykropkowanych pól w zakresie terminu gwarancji Zamawiający przyjmie jako oferowany przez Wykonawcę minimalny termin gwarancji wskazany przez Zamawiającego.

6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień:
   kod CPV: 34110000-1 Samochody osobowe,
   34113000-2 Pojazdy z napędem na 4 koła.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia maksymalnie do 90 dni od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia– wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

   Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

   Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

   3) zdolności technicznej lub zawodowej.

   Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostanie wstępnie zweryfikowane na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia– wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1

Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wraz z ofertą należy złożyć:
   1) Wypełnione oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ.
   2) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona jedna oferta Wykonawca może odstąpić od złożenia w/w oświadczenia.

2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć:
   Wypełnione oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku 4 do SIWZ.
3. **Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**
   Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
   Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa dokument, o którym mowa powyżej, dotyczący tych podmiotów.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 4 oraz nr 5 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
12. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, z zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.). W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.
16. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
18. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
    1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
    2) Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty;
    3) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
    4) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający może wymagać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie pliku *.pdf* oraz *.doc*) na adres e-mail: j.kaczmarek@wbgitr.gdansk.pl.
   Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, a także pełnomocnictw.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko	Kierownik Działu Administracyjno - Organizacyjnego
imię i nazwisko	Justyna Kaczmarek
tel.	58/ 343-00-87 w. 27
fax.	58/ 343-00-87 w. 23
e-mail:	j.kaczmarek@wbgitr.gdansk.pl

w godz. pracy pomiędzy 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
3. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru „Formularza ofertowego", stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Na treść oferty składają się:
   1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
   2) Specyfikacja techniczna Część I – Załącznik nr 2,
   3) Specyfikacja techniczna Część II – Załącznik nr 3,
   4) Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne – jeżeli jest wymagane w przypadkach opisanych w SIWZ.
5. Przygotowanie oferty:
   1) Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
   3) Oferta oraz wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
   4) **Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
   5) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
   6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
   7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
   8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w „Formularzu ofertowym" stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
7. Sposób zaadresowania oferty:
   1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do

terminu otwarcia ofert;

2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na dostawę dwóch fabrycznie nowych samochodów 4x4 napędzanych silnikiem Diesla o DMC poniżej 3,5t Część .....

nie otwierać przed 30.03.2017 r., godz. 10:30"

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

8. Wyjaśnienie treści SIWZ:
   1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1 SIWZ;
   2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
   3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej podanej w Rozdziale I niniejszej SIWZ;
   4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania;
   5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Zmiana treści SIWZ:
   1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej podanej w Rozdziale I niniejszej SIWZ;
   2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemną ofertę należy składać do dnia: **30.03.2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego:
   Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku
   ul. Sucha 12
   80-531 Gdańsk
   Pokój nr 28
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej oraz odpowiednio umieszczenia na kopercie oznakowania „WYCOFANIE"/„ZMIANA".
3. Oferty otrzymane po terminie, określonym w ust. 1, Zamawiający zwróci niezwłocznie bez ich otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte dnia: **30.03.2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego:
   Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku
   ul. Sucha 12
   80-531 Gdańsk
   Pokój nr 30
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, podanej w Rozdziale I niniejszej SIWZ, informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Całkowitą cenę netto, kwotę podatku VAT oraz całkowitą cenę brutto (z obowiązującym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w szczególności: koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk, koszty dojazdu, podatki, opłaty celne, koszty wykonania przeglądu zerowego samochodu i inne związane z dostawą samochodu.
4. Cena oferty może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie ani waloryzacji.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).
2. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	60 %
2.	Wielkość zużycia energii	10 %
3.	Jakość – parametry techniczne	30 %
Suma łączna		**100 %**

3. Liczba punktów w poszczególnych kryteriach obliczana jest jak poniżej:
   3.1 Cena – waga 60 % = 60 pkt
   W kryterium „Cena" oferty będą podlegać ocenie wg następującego wzoru:
   Liczba punktów = (najniższa oferowana cena brutto / cena brutto oferty rozpatrywanej) x 60 pkt

   3.2 Wielkość zużycia energii - waga 10 % = 10 pkt
   W kryterium „Wielkość zużycia energii" oferty będą podlegać ocenie wg następującego wzoru:
   Liczba punktów = (najniższa oferowana „Wielkość zużycia energii" wyrażona w MJ/km/„Wielkość zużycia energii" wyrażona w MJ/km oferty rozpatrywanej) x 10 pkt

   W kryterium „Wielkość zużycia energii" - Wykonawca zobowiązany jest podać zużycie energii wyrażone w MJ/km (megadżulach na kilometr) obliczając je wg poniżej podanego wzoru:

ZE = (zużycie paliwa na 100 km x 36 MJ/l) / 100
gdzie:
ZE – oznacza zużycie energii wyrażone w megadżulach na kilometr i **stanowi iloczyn: zużycia paliwa na 100 km w cyklu mieszanym i 36MJ/l (wartość energetyczna)**- wartość stała dotycząca oleju napędowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 96, poz. 559). Uzyskany wynik należy podzielić przez 100.
(przykładowo przy zużyciu paliwa w cyklu mieszanym 5l na 100km obliczenie zużycia energii będzie wyglądało następująco: ZE = (5l x 36MJ/l) / 100 , czyli ZE =1,8 MJ/km). Średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym nie powinno być większe niż: **8,0l/100 km** (zmierzone według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych).
Uzyskany, w sposób podany powyżej wynik, Wykonawca powinien zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku i podać w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3 Jakość – parametry techniczne – waga 30% = 30 pkt
W kryterium jakość – parametry techniczne Zamawiający będzie punktował elementy wyposażenia, które Wykonawca oferuje dodatkowo ponad wyposażenie wymagane przez Zamawiającego (według szczegółowego opisu zawartego w Załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ pn: „Specyfikacja techniczna").
W celu prawidłowej oceny w/w kryterium Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Załączniku/ Załącznikach nr 2 lub 3 do SIWZ wyposażenie opcjonalne dodatkowo punktowane poprzez wpisanie w odpowiednim polu słowa „TAK" (jeżeli wyposażenie opcjonalne dodatkowo punktowane Wykonawca oferuje).
Jeżeli Wykonawca nie uzupełni odpowiedniego pola z wyposażeniem opcjonalnym dodatkowo punktowanym Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie oferuje w/w wyposażenia. Uzyskane przez Wykonawcę pkt w poszczególnych poniżej szczegółowo opisanych podkryteriach zostaną zsumowane.
Maksymalnie Wykonawca może otrzymać w kryterium jakość – parametry techniczne 30 pkt.

<u>W powyższym kryterium będą oceniane następujące podkryteria:</u>

3.3.1 Hak holowniczy wraz z dedykowaną wiązką – waga podkryterium 10%
Sposób oceny podkryterium:
Zaoferowanie przez Wykonawcę haka holowniczego wraz z dedykowaną wiązką w samochodzie – 10 pkt
Brak zaoferowania przez Wykonawcę haka holowniczego wraz z dedykowaną wiązką w samochodzie – 0 pkt

Uwaga: *W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę haka holowniczego wymagane jest dostarczenie wraz z samochodem zaświadczenia ze stacji diagnostycznej potwierdzającego*

wykonanie badania technicznego haka. Koszt wykonania badania jak i koszt wydania zaświadczenia ze stacji diagnostycznej leży po stronie Wykonawcy – należy ująć w cenie samochodu.

3.3.2 Światła przeciwmgielne z przodu– waga podkryterium 10%

Sposób oceny podkryterium:

Zaoferowanie przez Wykonawcę świateł przeciwmgielnych z przodu w samochodzie – 10 pkt
Brak zaoferowania przez Wykonawcę świateł przeciwmgielnych z przodu w samochodzie – 0 pkt.

3.3.3 Kamera cofania z tyłu samochodu z wizualizacją w kabinie kierowcy – waga podkryterium – 10%

Sposób oceny podkryterium:

Zaoferowanie przez Wykonawcę kamery cofania z tyłu samochodu z wizualizacją w kabinie kierowcy – 10 pkt
Brak zaoferowania przez Wykonawcę kamery cofania z tyłu samochodu z wizualizacją w kabinie kierowcy – 0 pkt.

4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Uzyskane w kryterium „Cena" i „Wielkość zużycia energii" punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wynik: - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, przy spełnieniu wymagań, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 niniejszej SIWZ.
8. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

P_c = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena" + liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wielkość zużycia energii" + liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość – parametry techniczne".
gdzie P_c stanowi całkowitą liczbę punktów dla rozpatrywanej oferty.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w liczbie dwóch egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisany egzemplarz w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zamawiający może wymagać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ).
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach, gdy:
   1) Ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
   2) Wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej, przez co rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia typu: katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, stan wojenny, wojna, atak terrorystyczny. W takim przypadku strony mają prawo przesunąć termin realizacji zamówienia maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu w/w przeszkód.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Odwołanie wnosi się:

   w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

    5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się:

    w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

    1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

    2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy.

XIX. Postanowienia pozostałe.

1. Warunki płatności – Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę VAT w dniu dostawy samochodu do siedziby Zamawiającego. Zapłata nastąpi przelewem w **ciągu 21 dni od daty doręczenia** Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.