SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na: dostawę sprzętu pomiarowego – system mobilnego obrazowania dla Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku

w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości poniżej 214 000 euro.

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: WBG-AO.026.06.2021.JK

Zatwierdzam: Dyrektor WBGiTR w Gdańsku Ewa Witkowska

Gdańsk, dnia 29.09.2021 r.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej

dostępnej pod adresem internetowym:

miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/

ePUAPu: https://epuap.gov.pl/wps/portal

Identyfikator (ID) postępowania w miniPortalu:

38cc7d0e-6ed3-4cbc-878f-e5d7b350cb00

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Opis techniczny) - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3
4. Wzór wykazu wykonanych dostaw - Załącznik nr 4
5. Wzór umowy - Załącznik nr 5
6. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 - Załącznik nr 6

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku
Adres Zamawiającego: ul. Sucha 12
Kod Miejscowość: 80-531 Gdańsk
Telefon: 58/ 343-00-87; 58/ 343-00-90
Godziny urzędowania: 7:00 - 15:00
Adres strony internetowej: http://www.bip.wbgitr.gdansk.pl/
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
1) strona prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/;
2) strona internetowa: http://www.bip.wbgitr.gdansk.pl/
zakładka ogłoszenia - zamówienia publiczne powyżej 130 000 zł
Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP to:
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku
Adres skrzynki ePUAP: /WBGITRGDA/SkrytkaESP

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 i poz. 1598) zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Wartość zamówienia jest poniżej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia postępowania z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania katalogów elektronicznych.
9. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość - system mobilnego obrazowania, gdzie wszystkie elementy musza być kompatybilne. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz konieczności skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części.
12. Zamówienie nie obejmuje opcji ani Zamawiający nie przewiduje wznowienia.
13. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem postępowania przeprowadził wstępne konsultacje rynkowe. Wszelkie informacje związane z przeprowadzonymi wstępnymi konsultacjami rynkowymi wraz z protokołami są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.wbgitr.gdansk.pl/.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu pomiarowego – system mobilnego

obrazowania dla Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, dalej zwanego w SWZ – Systemem.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (Opis techniczny) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (Opis techniczny) zawiera minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia i jednocześnie stanowi przedmiotowy środek dowodowy, który Wykonawca ma obowiązek uzupełnić w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ i złożyć wraz z ofertą.
3. Dostawa Systemu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przy ul. Suchej 12, 80- 531 Gdańsk.
4. W ramach przedmiotu zamówienia oraz ceny ofertowej Wykonawca zobowiązuje się, że:
   1) dostarczy System fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, w opakowaniach fabrycznych z przynależnymi akcesoriami i okablowaniem, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji, a oprogramowanie będące częścią Systemu będzie dostarczone na nośniku płyta CD/DVD lub na innym nośniku danych, wolne od wad fizycznych i prawnych,
   2) licencje oprogramowania będącego częścią Systemu nie będą ograniczone czasowo, będą pozwalać na przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi/serwerami (np. w przypadku wymiany stacji roboczej/serwera),
   3) dostarczone oprogramowanie będące częścią Systemu będzie pracować i drukować w języku polskim lub angielskim,
   4) dostarczy niezbędną dokumentację dotyczącą Systemu w tym: licencje na oprogramowanie oraz instrukcję obsługi Systemu,
   5) dokona uruchomienia, instalacji i konfiguracji sprzętu będącego częścią Systemu w siedzibie Zamawiającego oraz uruchomienia, konfiguracji i instalacji oprogramowania będącego częścią Systemu na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie informatycznym,
   6) wykona wszelkie czynności w/na samochodzie Zamawiającego niezbędne do prawidłowej pracy Systemu tj.: dokona montażu odometru na kole samochodu oraz bagażnika dachowego wraz z kompletnym mocowaniem Systemu oraz dokona instalacji zasilania, jeżeli jest to niezbędne w celu zapewnienia pełnej funkcjonalności Systemu. Samochód Zamawiającego przeznaczony do montażu Systemu to Dacia Duster 2,
   7) dokona wdrożenia Systemu polegającego na przeszkoleniu wskazanych pracowników Zamawiającego (max. 5 osób). Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Suchej 12 w godzinach pracy Zamawiającego od 7:00 do 15:00 na dostarczonym przez Wykonawcę Systemie. Zamawiający w tym celu udostępni jedno pomieszczenie biurowe przeznaczone do przeprowadzenia szkolenia. Szkolenie będzie trwało dwa dni robocze po 8 godzin zegarowych każdego dnia (łącznie 16 godzin zegarowych), w tym 1 dzień szkolenie teoretyczne, drugi dzień szkolenie praktyczne we wskazanym przez Zamawiającego terenie. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w terminie zaakceptowanym i uzgodnionym z Zamawiającym z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie szkolenia nastąpi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Po zakończeniu szkolenia zostaną wydane przez Wykonawcę imienne certyfikaty dla każdego pracownika Zamawiającego uczestniczącego w szkoleniu, potwierdzające jego ukończenie. Szkolenie będzie przeprowadzone w języku polskim,
   8) udzieli gwarancji na System na okres min. 12 miesięcy a max. 36 miesięcy, liczony od daty jego odbioru. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

a) udzielaniu porad i pomocy w rozwiązywaniu problemów, które pojawią się podczas pracy na Systemie poprzez umożliwienie co najmniej kontaktu telefonicznego lub e-mailowego w godzinach pracy Zamawiającego z upoważnionymi przez Wykonawcę specjalistami z zakresu działania Systemu. Termin na udzielnie porad lub pomocy wynosi max. 2 dni robocze od daty dokonania zgłoszenia;
b) zapewnieniu poprawnego i nieprzerwalnego działania Systemu;
c) wykonywania napraw w szczególności usuwanie wszelkich błędów i usterek w Systemie wg następujących zasad:
Naprawa Systemu będzie następowała w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych w serwisie wskazanym przez Wykonawcę w umowie.
Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji maksymalnie do następnego dnia roboczego po dniu dokonania zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
Przez czas reakcji serwisu rozumie się czas liczony od momentu dokonania zgłoszenia usterki przez Zamawiającego (telefonicznie, e-mailowo, faxem) do momentu podjęcia interwencji przez serwis w celu jej usunięcia.
W szczególności przez podjęcie interwencji rozumie się nawiązanie telefonicznego lub e-mailowego kontaktu przez serwisanta z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
d) wykonywania przeglądów serwisowych zalecanych przez producenta Systemu;
e) zapewnienia wszelkich aktualizacji udostępnianych przez producenta oprogramowania będącego częścią Systemu w terminie 14 dni od ich udostępnienia.

5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień:
kod CPV: 38295000-9 Sprzęt topograficzny
48321000-4 Pakiety oprogramowania do projektowania wspomaganego komputerowo (CAD);

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia maksymalnie **do 21 dni kalendarzowych** liczonych od daty podpisania umowy.

V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcę:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

VI. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na warunkach określonych w Rozdziale V SWZ oraz
   2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich siedmiu lat, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie, polegające na dostawie co najmniej jednego sprzętu pomiarowego służącego do mobilnego obrazowania w zakresie pozyskiwania danych geoprzestrzennych o wartości minimum 250.000,00 zł brutto.

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, całość doświadczenia wymaganego powyżej została wykazana przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tzn. doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie sumuje się.
3. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VII. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ Wykonawca składa wraz z ofertą.
2. W/w oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Powyższe oświadczenie nie stanowi podmiotowego środka dowodowego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełniane warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V SWZ oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI SWZ **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona** będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące podmiotowe środki dowodowe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni:
   1) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale V SWZ – **zgodnie ze wzorem na Załączniku nr 6 do SWZ**;
   2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   3) **wykaz wykonanych dostaw – zgodnie ze wzorem na załączniku nr 4 do SWZ –** w okresie ostatnich siedmiu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 powyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7 powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Przedmiotowe środki dowodowe:

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania Zamawiający wymaga złożenia **wraz z ofertą** - Opisu technicznego oferowanego Systemu. Opis techniczny Wykonawca przedstawia na „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia" Załącznik nr 2 do SWZ, który określa minimalne parametry techniczne Systemu wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca powinien wykazać spełnianie minimalnych parametrów technicznych Systemu określonych przez Zamawiającego poprzez: wpisanie TAK - gdy spełnia parametr, NIE - gdy nie spełnia parametru lub przedstawienie Opisu technicznego w polu wymaganym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje wezwania do uzupełnienia, a w przypadku braku złożenia wraz z ofertą wezwania do złożenia przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Złożenie przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej w sposób odmienny niż opisany w ust. 1 powyżej przez Zamawiającego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
   - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/
   - ePUAP-u, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal lub
   - poczty elektronicznej, e-mail: j.kaczmarek@wbgitr.gdansk.pl.

   Miniportal to narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Justyna Kaczmarek tel. 58 343-00-87, e-mail: j.kaczmarek@wbgitr.gdansk.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ***„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"*** oraz do ***„Formularza do komunikacji".***
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: ***„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"*** *i* ***„Formularza do komunikacji"*** wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych

informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. **Składając ofertę należy się posługiwać tylko i wyłącznie ID postępowania w miniPortalu (Identyfikator wskazany na stronie tytułowej SWZ).**
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności: składanie oświadczeń, wniosków, zadawanie pytań, składanie wyjaśnień wzywanie do wyjaśnień, uzupełnienie dokumentów, przekazywanie zawiadomień i informacji (dotyczy dokumentów innych niż oferta wraz z dokumentami składanymi wraz z ofertą przetargową), odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”*** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: j.kaczmarek@wbgitr.gdansk.pl (Zamawiający rekomenduje komunikację za pośrednictwem podanego adresu e-mail).
   We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ID postępowania w miniPortalu.

   Oferta wraz z dokumentami składanymi z ofertą przetargową musi być złożona wyłącznie przy użyciu:
   - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/
   - ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal.
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***„Formularza do komunikacji”*** jako załączniki lub za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 8 powyżej adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. https://miniportal.uzp.gov.pl/.
16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania tj. https://miniportal.uzp.gov.pl/ przesłanych przez Zmawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu spamu.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Na treść oferty składają się:
   1) „Formularz ofertowy" – Załącznik nr 1 do SWZ,
   2) Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne – jeżeli jest wymagane w przypadkach opisanych w SWZ.
4. Zaleca się aby Wykonawca do sporządzenia oferty wykorzystał Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
5. Korzystanie z https://miniportal.uzp.gov.pl/ przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
   Uwaga: Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny.
9. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla Wykonawcy.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów danych: pdf, doc, xls, jpg ze szczególnym wskazaniem na format pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów zip i 7Z.
11. Wykonawca zobowiązany jest podpisać pliki z ofertą. Podpisanie jedynie „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"*** będzie skutkować odrzuceniem oferty.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
    Uwaga: Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić wraz z przekazaniem takich informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczająca do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

13. **Do oferty należy dołączyć:**
    1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ - w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
    2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów – (jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego) wg opisu zawartego w Rozdziale VIII ust. 8 SWZ – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
    3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (prawo do podpisania oferty i innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą) w przypadku, gdy fakt umocowania nie wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo notarialnie potwierdzonej kopii elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie). Postanowienia, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
    4) opis techniczny oferowanego Systemu sporządzony na Załączniku nr 2 do SWZ pod nazwą „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (Opis techniczny) wg opisu zawartego w Rozdziale IX ust. 1 SWZ - w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować w/w dokumenty wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania Oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego

zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
    4) pełnomocnictwa – mocodawca.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 20 powyżej, może dokonać również notariusz.
23. W przypadku przekazywania w niniejszym postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XII. Wymagania w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (Liderem).
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **10.11.2021 r.** (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **12.10.2021 r. do godziny 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2021 r. o godzinie 12:00.**
3. Otwarcie ofert dokonuje się na miniPortalu poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na miniPortalu informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Całkowitą cenę netto, kwotę podatku VAT oraz całkowitą cenę brutto (z obowiązującym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w szczególności: koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk, koszty dostawy, podatki, opłaty celne, koszty uruchomienia, instalacji, konfiguracji, wdrożenia oraz udzielenia gwarancji, w okresie wskazanym w ofercie, o których mowa w Rozdziale III SWZ.
4. Cena oferty może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie ani waloryzacji.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).
2. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	**Nazwa kryterium**	**Waga kryterium w ocenie ofert**
1.	Cena	60%
2.	Gwarancja	40%
	Suma łączna	**100%**

3. Liczba punktów w poszczególnych kryteriach obliczana jest jak poniżej:

1. Cena – waga 60 % = 60 pkt

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60.

W kryterium „Cena" oferty będą podlegać ocenie wg następującego wzoru:

Liczba punktów = (najniższa oferowana cena brutto / cena brutto oferty rozpatrywanej) x 60 pkt

2. Gwarancja - waga 40 % = 40 pkt

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40. Okres gwarancji należy podać w miesiącach w „Formularzu ofertowym" (Załącznik nr 1 do SWZ). W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji w latach Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres nie krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 36 miesięcy. Wskazanie okresu gwarancji krótszego niż wymagany będzie podstawą do odrzucenia oferty. Brak wskazania w ofercie okresu gwarancji będzie podstawą do odrzucenia oferty. W przypadku wskazania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje max. okres gwarancji tj. 36 miesięcy.

Punkty obliczane będą następująco:

Liczba punktów: = (okres gwarancji zwarty w ofercie rozpatrywanej/ najdłuższy okres gwarancji) x 40 pkt

Uwaga: W ramach gwarancji Wykonawca powinien zapewnić wszelkie przeglądy i serwisy sprzętu zgodnie z zaleceniami producenta - należy ująć w cenie oferty.

4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania

kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Uzyskane w kryteriach punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wynik: - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, przy spełnieniu wymagań, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III SWZ.
8. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:
   P_c = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena" + liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja"
   gdzie P_c stanowi całkowitą liczbę punktów dla rozpatrywanej oferty.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w liczbie dwóch egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisany egzemplarz w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach, gdy:
   1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
   2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej, przez co rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia typu: katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, stan wojenny, wojna, atak terrorystyczny. W takim przypadku strony mają prawo przesunąć termin realizacji zamówienia maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu w/w przeszkód;
   3) zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 powyżej.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX PZP.

XXII. Postanowienia pozostałe.

1. Warunki płatności – zapłata nastąpi przelewem do 14 dni od momentu prawidłowego wystawienia i przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym pisemnym protokołem odbioru.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 310 PZP, informuje, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	
Administratorem danych osobowych jest	**Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, 80-531 Gdańsk ul. Sucha 12,** tel. (58) 343-00-87; (58) 343-00-90 wew. 26, fax (58) 343-00-87 wew. 20, adres e-mail: poczta@wbgitr.gdansk.pl
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	iod@wbgitr.gdansk.pl
Celem przetwarzania jest	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić Państwa dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Ma Pani/Pan prawo żądać od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest obowiązkowe. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ponadto, zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

1. Skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
3. W przypadku korzystania przez Panią/Pana z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.