Załącznik nr 7
do zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWY
(wspólny dla wszystkich części zamówienia)

UMOWA Nr ……..

zawarta w dniu ……. r. w Gdańsku pomiędzy:
Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786

jednostka realizująca:
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk, zwana dalej Zamawiającym, reprezentowana przez:
Dyrektora – Ewę Witkowską
a
……..
wpisanym do ……..
zwanym dalej Wykonawcą.

Na skutek rozstrzygnięcia zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), w drodze wyboru oferty Wykonawcy z dnia …….. r., stanowiącej integralną część niniejszej Umowy, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego, zwanego dalej sprzętem informatycznym, realizowana w pięciu częściach *(dotyczy tej/tych części, na które Wykonawca składa ofertę):*
   Część I : dostawa serwera;
   Część II: dostawa zestawów komputerowych dla potrzeb geodetów;
   Część III: dostawa zestawu komputerowego All-in-One;
   Część IV: dostawa komputerów przenośnych (laptopów);
   Część V: dostawa zestawu do skanowania, kopiowania i drukowania wielkoformatowego A0 36” - według szczegółowej/ych specyfikacji technicznej/ych podanej/ych w załączniku/ załącznikach nr…….. pn.: „Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia” stanowiącej/stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność sprzętu informatycznego, o którym mowa w ust. 1 a Zamawiający zobowiązuje się sprzęt informatyczny odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za jego dostarczenie.

§ 2
TERMIN WYKONANIA UMOWY

Dostawa sprzętu informatycznego nastąpi na koszt Wykonawcy do:
1) siedziby Zamawiającego przy ul. Suchej 12 w Gdańsku (dotyczy Części od I-IV);
2) RPT Starogard Gdański, ul. Pomorska 2A, Starogard Gdański (dotyczy Części V)

w nieprzekraczalnym terminie do 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3
ODBIÓR I SPRAWDZENIE TOWARÓW

1. Wykonawca dostarczy i wyda sprzęt informatyczny na własny koszt i ryzyko do:
   1) siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Suchej 12 (dotyczy Części od I-IV);
   2) RPT Starogard Gdański (dotyczy Części V).
2. O przygotowaniu sprzętu informatycznego do dostarczenia i wydania Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowaną datą wydania.
3. W dniu odbioru sprzętu informatycznego Wykonawca dokona jego uruchomienia celem udowodnienia, że jest on sprawny, wolny od jakichkolwiek wad oraz zgodny z opisem wynikającym z zapytania ofertowego oraz ze „Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia" stanowiącej załącznik/załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6 do zapytania ofertowego.
4. Sprzęt informatyczny musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad, w opakowaniu fabrycznym, z przynależnym okablowaniem, gotowy do uruchomienia i instalacji. Dodatkowo w części V niniejszego zamówienia Wykonawca dokona montażu dostarczonego zestawu do skanowania, kopiowania i drukowania wielkoformatowego A0 36", jego uruchomienia, konfiguracji oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego z obsługi zestawu.
5. Odbiór sprzętu informatycznego potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy okoliczności, o jakich mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru przedmiotu umowy lub do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku strony sporządzą protokół o stwierdzonych usterkach.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie jest legalne oraz że jest uprawniony do dystrybucji tych wersji oprogramowania zgodnie z wymaganiami licencyjnymi firmy Microsoft Corp.
8. Oprogramowanie powinno być dostarczone w opakowaniu fabrycznym z nienaruszonymi zabezpieczeniami przewidzianymi przez producenta oprogramowania. Wyjątek stanowi system preinstalowany i wówczas powinna znajdować się naklejka licencyjna na dostarczonym sprzęcie informatycznym.
9. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty dostawy sprzętu informatycznego będącego przedmiotem umowy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

§ 4
OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:
1) ze strony Zamawiającego: Justyna Kaczmarek lub Jolanta Żukowska oraz Czesław Mruk,
2) ze strony Wykonawcy: .....

§ 5
CENA UMOWNA

1. Łączna cena umowna za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:
   netto: …….. zł
   brutto: ……. zł
   (słownie: ……..).
2. Cena oferty jest ceną ostateczną i całkowitą i uwzględnia wszystkie zobowiązania, wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w szczególności: koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk, koszty dostawy wraz z wniesieniem sprzętu informatycznego, koszty serwisów gwarancyjnych, podatki, opłaty celne i inne związane z dostawą sprzętu informatycznego np.: koszt montażu, uruchomienia, konfiguracji zestawu do skanowania, kopiowania i drukowania wielkoformatowego A0 36” i przeszkolenia pracowników z jego obsługi (dotyczy części V zamówienia).

§ 6
ZAPŁATA CENY

1. Płatność za dostawę sprzętu informatycznego nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od momentu prawidłowego wystawienia faktury VAT po odbiorze sprzętu informatycznego potwierdzonym pisemnym protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
2. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 7
SPOSÓB WYSTAWIENIA I DORĘCZENIA FAKTURY

W związku z wejściem w życie Uchwały nr 1174/190/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Pomorskim i jego jednostkach budżetowych, jak również zasad i procedur stanowiących załączniki do przywołanej Uchwały, strony ustalają co następuje:

1. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT za dostawę sprzętu informatycznego musi zawierać następujące dane:
   Nabywca: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786.
   Odbiorca: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk.
2. Fakturę należy doręczyć na adres Odbiorcy (Zamawiającego).
3. Płatnikiem faktury będzie Odbiorca (Zamawiający).
4. W przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury, Odbiorca (Zamawiający) wystawi notę korygującą.

§ 8
GWARANCJA I NAPRAWY

1. Wykonawca na sprzęt informatyczny udziela gwarancji wynoszącej:
   1) Część I: dostawa serwera:
      a) 5 lat w miejscu użytkowania NBD (Dyski SSD dodatkowe parametry DWP);
      b) 5 lat pozostawienie uszkodzonych dysków (Keep Your Hard Drive).
   2) Część II: dostawa zestawów komputerowych dla potrzeb geodetów:
      a) 2 lata z wyłączeniem dysków SSD;
      b) 3 lata na dyski SSD.
   3) Część III: dostawa zestawu komputerowego All-in-One:
      a) 3 lata gwarancji w miejscu użytkowania (następny dzień roboczy);

b) 3 lata gwarancji na ochronę danych (zachowanie swojego dysku twardego).

4) Część IV: dostawa komputerów przenośnych (laptopów):
gwarancja min. 2 lata

5) Część V: dostawa zestawu do skanowania, kopiowania i drukowania wielkoformatowego A0 36":
gwarancja min. 2 lata on site (naprawa w miejscu użytkowania).

2. Wszelkie wady, usterki czy awarie, które wystąpią w okresie gwarancji, zostaną bezpłatnie usunięte przez autoryzowany serwis producenta sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
3. Naprawy wymagające transportu wadliwego sprzętu informatycznego do serwisu producenta sprzętu lub wyznaczonego przez niego autoryzowanego serwisu, realizować będzie na swój koszt i ryzyko Wykonawca.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
5. Warunki serwisu gwarancyjnego:
Część I i III (serwer, All-in-One) – serwis u Zamawiającego, czas reakcji serwisu rozumiany jako przybycie do Zamawiającego serwisanta na następny dzień roboczy (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku) od momentu pisemnego, telefonicznego bądź e-mailowego zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego. Czas naprawy max. 14 dni roboczych liczonych od momentu reakcji serwisu.
Część II, IV, V (zestawy komputerowe dla geodetów, laptopy, zestaw do skanowania, kopiowania i drukowania A0) - serwis u Zamawiającego, czas reakcji serwisu rozumiany jako przybycie do Zamawiającego serwisanta do dwóch dni roboczych (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku) od momentu pisemnego, telefonicznego bądź e-mailowego zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego. Czas naprawy max. 14 dni roboczych liczonych od momentu reakcji serwisu.
6. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku trzykrotnej naprawy lub wymiany w okresie gwarancji tej samej części lub podzespołu danego sprzętu informatycznego w dalszym ciągu będzie występowała wada uniemożliwiająca właściwe jego użytkowanie, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego sprzętu informatycznego na nowy, wolny od wad.
7. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.

§ 9
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 3.000 zł. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej w terminie tygodnia od daty powzięcia wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie,
2) za opóźnienie w wydaniu przedmiotu umowy – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
3) za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z terminu ustalonego przez strony w zakresie zobowiązań objętych § 8 umowy – w wysokości 50,00 zł,
4) w przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia, liczonego do dnia przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad lub zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i „Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia" stanowiącej załącznik/ załączniki nr …… do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do jej naliczania i potrącania z należności objętej fakturą wystawioną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują strony także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 10
ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:
   1) zmian w zakresie terminów realizacji umowy, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, jeżeli zmiana tych terminów będzie spowodowana obiektywnymi przyczynami nieleżącymi po stronie Wykonawcy, których to Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć i które to Wykonawca będzie w stanie udowodnić Zamawiającemu. Zmiany terminów realizacji umowy, o których mowa w zdaniu powyżej, mogą wynikać w szczególności z wystąpienia siły wyższej, przez co rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia typu: katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, stan wojenny, wojna, atak terrorystyczny;
   2) zmian w zakresie przedmiotu zamówienia polegających na dopuszczeniu możliwości dostawy innego sprzętu niż określony w ofercie Wykonawcy, równoważnego o parametrach technicznych nie niższych niż określone w ofercie i pod warunkiem, iż nie ulegnie zmianie cena tego sprzętu w przypadku, gdy dany sprzęt zostanie wycofany z rynku przez producenta sprzętu.
2. Wszelkie ewentualne zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.
3. W przypadku sporów powstałych na tle niniejszej umowy Sądem właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Gdańsku.
4. Wzór obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych wynikający z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu …… r. w siedzibie Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, 80-531 Gdańsk, ul. Sucha 12 w sprawie odbioru przedmiotu umowy z dnia …….. r.

I. Zamawiający odbiera od Wykonawcy następujący sprzęt informatyczny:

……

……

……

……..

……..

……..

……..

……..

II. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

……

……

III. Przedstawiciele Wykonawcy wydający przedmiot umowy:

……

……

IV. Ustalenia przedstawicieli Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

1. wymieniony w pkt I sprzęt informatyczny został dostarczony zgodnie z umową i zapytaniem ofertowym,
2. zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

……

V. Inne wnioski przedstawicieli Zamawiającego:

……..

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

przedstawiciele Zamawiającego	przedstawiciele Wykonawcy
.....	.....
.....	.....

Załącznik nr 2 do umowy nr …… z dnia …….

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO 30.000 EURO	
Administratorem danych osobowych jest	**Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, 80-531 Gdańsk ul. Sucha 12,** tel. (58) 343-00-87; (58) 343-00-90 wew. 26, fax (58) 343-00-87 wew. 20, adres e-mail: poczta@wbgitr.gdansk.pl
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	iod@wbgitr.gdansk.pl
Celem przetwarzania jest	Realizacja umowy lub podjęcie działań przez zawarciem umowy.

1) Podstawą przetwarzania danych jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.
2) Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe zleceniobiorcy na podstawie przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych), podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora (np. podmioty świadczące usługi IT) oraz banki i inne podmioty na wniosek zleceniobiorcy.
3) Dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat od dnia rozwiązania umowy lub od dnia jej wygaśnięcia. W przypadku odprowadzania składek do ZUS, okres przechowywania wynosi 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa uległa rozwiązaniu lub wygasła, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania tej dokumentacji.
4) Zleceniobiorca ma prawo żądać od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
5) W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody zleceniobiorca ma ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikających z przepisów prawa.
6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
8) W siedzibie administratora prowadzony jest monitoring, który obejmuje w szczególności budynek biurowy, budynki garażowe, budynek warsztatowo-magazynowy (gospodarczo-magazynowy). Monitoring nie obejmuje pomieszczeń wewnątrz ww. budynków.

Imię	Nazwisko	Data	Podpis