Oferta pracy Nr 02/2017

Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku ul. Sucha 12 80 - 531 Gdańsk

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

SAMODZIELNY REFERENT

1.	Wymagania niezbędne	1.	Wykształcenie wyższe techniczne lub z zakresu ekonomii, transportu, logistyki, zarządzania lub administracji;
		2.	Minimum 2 letni staż pracy, zgodny z wykształceniem wskazanym w pkt 1;
		3.	Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych oraz zadań jednostki ogłaszającej nabór;
		4.	Prawo jazdy kat. B;
		5.	Biegła obsługa komputera (pakiet Microsoft Office) i urządzeń biurowych;
		6.	Obywatelstwo polskie z biegłym posługiwaniem się językiem polskim w mowie i piśmie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.);
		7.	Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
		8.	Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
		9.	Nieposzlakowana opinia;
		10	Wysoka kultura osobista, zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim oraz obowiązkowość i zorientowanie na rezultaty pracy;
2.	Wymagania dodatkowe	1.	W zakresie stanowiska pracy: znajomość zasad funkcjonowania Samorządu i Zarządu Województwa Pomorskiego oraz zadań Marszałka Województwa Pomorskiego; znajomość zagadnień związanych z gospodarką transportową; znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz umiejętność stosowania odpowiednich przepisów do zrealizowania wykonywanych zadań;
		2.	Bardzo dobra umiejętność planowania i organizowania pracy również pod presją czasu;
		3.	Sumienność i rzetelność, komunikatywność, samodzielność, skrupulatność, sprawność, kreatywność, radzenie sobie w sytuacjach nieprzewidzianych;
3.	Zakres stanowiska pracy	1.	Nadzorowanie eksploatacji samochodów służbowych Biura w szczególności: realizacja zgłoszeń dotyczących napraw i serwisowania; prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem i likwidacją szkód; ewidencjonowanie i rozliczanie przebiegów; prowadzenie pełnej dokumentacji wymaganej przepisami; sprawozdawczość w tym zakresie; udział w procesie zakupu nowych i sprzedaży zbędnych; planowanie i kontrolowanie wyjazdów służbowych pracowników; obsługa systemu monitoringu GPS;
		2.	Nadzorowanie eksploatacji sprzętu pomiarowego z uwzględnieniem: planowanie wydań i odbioru; przygotowania sprzętu do pracy w tym kierowanie do planowanych przeglądów i doraźnych napraw;
		3.	Ustalanie i uzupełnianie na bieżąco stanu zapasów materiałów biurowych, eksploatacyjnych i geodezyjnych;
		4.	Współpraca przy nadzorze nad prawidłowym funkcjonowaniem sprzętu informatycznego, telekomunikacyjnego i geodezyjnego;
		5.	Udział w procesie zakupu usług telekomunikacyjnych takich jak: telefonia komórkowa, stacjonarna, Internet;
		6	Planowanie i organizowanie prac gospodarczych na rzecz Biura;
		7.	Załatwianie wszelkich spraw administracyjnych na terenie całego województwa pomorskiego, a w szczególności odbieranie i dostarczanie dokumentów do odpowiednich urzędów i instytucji, sądów, jednostek samorządu terytorialnego, Ośrodków Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biura;
4.	Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku	1.	Wymiar czasu pracy - cały etat;
		2.	Godziny pracy 7.00-15.00;
		3.	Praca przy komputerze;
		4.	Główna część pracy wykonywana w siedzibie Biura;
		5.	Wyjazdy samochodem w celu załatwiania spraw urzędowych i administracyjnych Biura;
		6.	Praca związana z przenoszeniem dokumentów, materiałów i artykułów biurowych, innych związanych z realizacją zadań Biura;
5.	Wymagane dokumenty	1.	List motywacyjny;
		2.	Curriculum vitae;
		3.	Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz staż pracy;
		4.	Kopie innych zaświadczeń (kursów, szkoleń itp.);
		5.	Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
		6.	Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie, korzystaniu w pełni z praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych;
		7.	Oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku;
		8.	Oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku ul Sucha 12 80-531 Gdańsk Podane dane osobowe przetwarzane będą w związku z prowadzoną rekrutacją w Wojewódzkim Biurze Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku. Kandydat do pracy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
Złożone aplikacje winne być opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a złożone przez kandydata CV, list motywacyjny oraz oświadczenia, opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.
Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert na adres: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk z dopiskiem „OFERTA PRACY NR 02/2017" w terminie do dnia 20 września 2017 r. do godz. 14:00
Dokumenty, które wpłyną do Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Dokumenty kandydatów, nie wybranych w procesie naboru, będzie można odbierać przez okres trzech miesięcy, od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po upłynięciu w/ w terminu nie odebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku (www.bip.wbgitr.gdansk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura w Gdańsku.
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w WBGiTR w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił w czerwcu 2017 r. mniej niż 6%

Gdańsk - 08.09.2017 r.

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI
I TERENÓW ROLNYCH w GDAŃSKU
80-531 Gdańsk, ul. Sucha 12
NIP 9570985109, REGON 220523800
tel./fax 58-343-00-87, 58-343-00-30

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO BIURA GEODEZJI
I TERENÓW ROLNYCH W GDAŃSKU
Ewa Wilkowska