Projekt umowy
(dla obu części zamówienia)

Umowa nr ……

zawarta w dniu …… r. w Gdańsku pomiędzy:
Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786

jednostka realizująca:
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk, zwana dalej Zamawiającym, reprezentowana przez:
Dyrektora – Ewę Witkowską
a
…….. wpisaną do …… pod numerem …… zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
…….
Na skutek rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), w drodze wyboru oferty Wykonawcy z dnia ……. r., stanowiącej integralną część niniejszej Umowy, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
   dostawa oprogramowania geodezyjnego do modelowania 3D i fotogrametrii, dalej zwanego jako przedmiot umowy, realizowana w dwóch częściach:
   Część I: dostawa oprogramowania Agisoft Metashape Professional Edition – 1 licencja,
   Część II: dostawa oprogramowania PIX4Dmapper – 2 licencje.
   - według szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia, które stanowią załączniki nr 2 i 3 do zapytania ofertowego pn.: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
2. Dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, pochodzić z legalnych źródeł oraz zostanie przekazane Zamawiającemu ze wszystkim składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności jego pochodzenia (np.: oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny itp.), jeżeli jest to niezbędne dla nabycia przez Zamawiającego praw do tego oprogramowania lub jego uruchomienia.
3. Wykonawca udzieli na przedmiot umowy licencji komercyjnej, wieczystej, nieograniczonej w czasie, z możliwością przeniesienia oprogramowania na inny komputer, jednostanowiskowej w wersji 64 bit. Wykonawca zapewnia aktualizacje i wsparcie techniczne w cenie umowy, o której mowa w §5 ust. 1 przez pierwszy rok od daty zakupu przedmiotu umowy.

§ 2
TERMIN WYKONANIA UMOWY

Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego przy ul. Suchej 12 w Gdańsku, 80-531 Gdańsk na koszt i ryzyko Wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3
ODBIÓR I SPRAWDZENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostarczenia i wydania Wykonawca ma obowiązek

zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowaną datą wydania.

2. W dniu odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wraz z Wykonawcą sprawdzi czy przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad, pochodzący z legalnego źródła oraz zgodny z opisem wynikającym z zapytania oraz ze szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia stanowiących załączniki nr 2,3 do zapytania ofertowego pn.: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia".
3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy niezgodności, o jakich mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu umowy lub do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku strony sporządzą protokół o stwierdzonych usterkach.

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: Jerzy Walczewski oraz Justyna Kaczmarek lub Jolanta Żukowska
2) ze strony Wykonawcy: .....

§ 5

CENA UMOWNA

1. Cena umowna za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:
   netto: …… zł
   kwota podatku VAT: …….. zł
   brutto: **…….. zł**
   (słownie : ……).
2. Cena umowy jest ceną ostateczną, całkowitą i uwzględnia wszystkie zobowiązania, wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem niniejszej umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w szczególności: koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk, koszty dostawy przedmiotu umowy, koszty aktualizacji i wsparcia technicznego przedmiotu umowy przez pierwszy rok od daty zakupu.

§ 6

ZAPŁATA CENY

1. Płatność za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem do 14 dni od momentu prawidłowego wystawienia i przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym pisemnym protokołem odbioru.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

SPOSÓB WYSTAWIENIA I DORĘCZENIA FAKTURY

W związku z wejściem w życie Uchwały nr 1174/190/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Pomorskim i jego jednostkach budżetowych, jak również zasad i procedur stanowiących załączniki do przywołanej Uchwały, strony ustalają co następuje:

1) Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT za dostawę przedmiotu umowy musi zawierać następujące dane:
2) **Nabywca:** Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786.

3) **Odbiorca:** Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk.
4) Fakturę należy doręczyć na adres Odbiorcy (Zamawiającego).
5) Płatnikiem faktury będzie Odbiorca (Zamawiający).
6) W przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury, Odbiorca (Zamawiający) wystawi notę korygującą.

§ 8
GWARANCJA, NAPRAWY, SERWIS

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela gwarancji wynoszącej …….
2. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym nieprawidłowego działania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub dostarczenia nośników nowych, wolnych od wad w terminie 5 dni od dnia pisemnego lub e-mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego faktu zaistnienia wady.

§ 9
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5.000,00 zł. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej w terminie tygodnia od daty powzięcia wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie,
2) za opóźnienie w wydaniu przedmiotu umowy – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy,
3) w przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia, liczonego do dnia przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad lub zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia stanowiących załączniki nr 2,3 do zapytania ofertowego,
4) za opóźnienie w wykonaniu naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym ponad termin o którym mowa w § 8 ust. 4 - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do jej naliczania i potrącania z należności objętej fakturą wystawioną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują strony także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 10
ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach, gdy:
1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej, przez co rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia typu: katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, stan wojenny, wojna, atak terrorystyczny. W takim przypadku strony mają prawo przesunąć termin realizacji zamówienia maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu w/w przeszkód.

2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 11
PODWYKONAWCY

Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, wykona przedmiot umowy:

1) samodzielnie,
2) przy udziale następujących podwykonawców, którym powierzy wykonanie następujących części zamówienia:

.....

(należy podać części zamówienia i firmy podwykonawców)

§ 12
AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca, na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych udziela Zamawiającemu prawa do korzystania z bezterminowych niewyłącznych licencji do oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 na wszystkich znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności obejmujących:

1) sporządzanie, przechowywanie i używanie kopii nośnika, na którym oprogramowanie utrwalono,
2) wielokrotne użycie jednego obrazu nośnika w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych,
3) przetwarzanie, archiwizowanie, drukowanie i publikowanie danych przetwarzanych przez oprogramowanie,
4) przenoszenie oprogramowania na inny komputer Zamawiającego bez utraty licencji,
5) przechowywanie i używanie oprogramowania w sieci wewnętrznej na serwerach Zamawiającego.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.
3. W przypadku sporów powstałych na tle niniejszej umowy Sądem właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Gdańsku.
4. Wzór obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych wynikający z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... w siedzibie Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, 80-531 Gdańsk, ul. Sucha 12 w sprawie odbioru przedmiotu umowy z dnia .....r.

I. Zamawiający odbiera od Wykonawcy przedmiot umowy :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

……

……

……

II. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

.....

.....

III. Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot umowy:

.....

IV. Ustalenia przedstawicieli zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

1. wymieniony w pkt I przedmiot umowy został dostarczony zgodnie z umową i zapytaniem ofertowym,
2. zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

.....

V. Inne wnioski przedstawicieli zamawiającego:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

przedstawiciele zamawiającego	przedstawiciel wykonawcy
.....	……..
……..	

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO 30.000 EURO	
Administratorem danych osobowych jest	**Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, 80-531 Gdańsk ul. Sucha 12,** tel. (58) 343-00-87; (58) 343-00-90 wew. 26, fax (58) 343-00-87 wew. 20, adres e-mail: poczta@wbgitr.gdansk.pl
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	iod@wbgitr.gdansk.pl
Celem przetwarzania jest	Realizacja umowy lub podjęcie działań przez zawarciem umowy.

1. Podstawą przetwarzania danych jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.
2. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe zleceniobiorcy na podstawie przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych), podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora (np. podmioty świadczące usługi IT) oraz banki i inne podmioty na wniosek zleceniobiorcy.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat od dnia rozwiązania umowy lub od dnia jej wygaśnięcia. W przypadku odprowadzania składek do ZUS, okres przechowywania wynosi 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa uległa rozwiązaniu lub wygasła, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania tej dokumentacji.
4. Zleceniobiorca ma prawo żądać od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
5. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody zleceniobiorca ma ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikających z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
8. W siedzibie administratora prowadzony jest monitoring, który obejmuje w szczególności budynek biurowy, budynki garażowe, budynek warsztatowo-magazynowy (gospodarczo-magazynowy). Monitoring nie obejmuje pomieszczeń wewnątrz ww. budynków.

Imię	Nazwisko	Data	Podpis