Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY

Umowa nr ……

zawarta w dniu ……. r. w Gdańsku pomiędzy:
Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786

jednostka realizująca:
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk, zwana dalej Zamawiającym, reprezentowana przez:
Dyrektora – Ewę Witkowską
a
…… wpisanym do …….. pod nr …… zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

……

Na skutek rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i 1086), w drodze wyboru oferty Wykonawcy z dnia ……. r., stanowiącej integralną część niniejszej Umowy, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
   dostawa fabrycznie nowego zestawu sprzętu pomiarowego: tachimetru robotycznego o dokładności 1” (one man station) dostosowanego w zakresie wyposażenia i oprogramowania do pomiarów zintegrowanych z co najmniej jednym urządzeniem pomiarowym posiadanym przez Zamawiającego marka …… model …….., wraz z kontrolerem marka …….. model ……. i akcesoriami oraz odbiornikiem GPS (opcja, jeżeli dotyczy) marka …….. model ……, dalej zwanych jako przedmiot umowy, według szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego pn.: „Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia”, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 a Zamawiający zobowiązuje się przedmiot umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczony przedmiot umowy.

§ 2
TERMIN WYKONANIA UMOWY

Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego przy ul. Suchej 12 w Gdańsku, 80-531 Gdańsk na koszt i ryzyko Wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy (tj. do dnia ……. r.)

§ 3
ODBIÓR I SPRAWDZENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostarczenia i wydania Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowaną datą wydania.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy, kompletny, wolny od

wad, w opakowaniach fabrycznych wraz z przynależnymi akcesoriami i okablowaniem zgodnie ze złożoną ofertą.

3. W dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca dokona jego uruchomienia i konfiguracji w siedzibie Zamawiającego przy ul. Suchej 12 w Gdańsku, 80-531 Gdańsk. Zamawiający wraz z Wykonawcą w dniu odbioru przedmiotu umowy sprawdzi czy przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od jakichkolwiek wad, sprawny oraz zgodny z opisem wynikającym z zapytania ofertowego oraz ze szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego pn.: „Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia".
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy okoliczności, o jakich mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu umowy lub do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku strony sporządzą protokół o stwierdzonych usterkach.
6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia z obsługi przedmiotu umowy pracowników Zamawiającego. Szkolenie odbędzie się z wykorzystaniem dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu umowy. Szkolenie będzie trwało 1 dzień roboczy i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego między 7:00 – 15:00. Koszt przeprowadzenia szkolenia uwzględniony jest w cenie umownej, o której mowa w § 5 poniżej. Termin przeprowadzenia szkolenia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, z tym, że w/w szkolenie zostanie przeprowadzone nie później niż w ciągu siedmiu dni kalendarzowych od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego przez okres gwarancji, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, wsparcia technicznego polegającego na:
   1) udzielaniu porad i pomocy w rozwiązywaniu problemów, które pojawią się podczas pracy z urządzeniami będącymi przedmiotem niniejszej umowy poprzez umożliwienie co najmniej kontaktu telefonicznego (nr kontaktowy ……..) lub e-mailowego (adres e-mail ……) z upoważnionymi przez Wykonawcę specjalistami z zakresu działania urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
   2) aktualizacji oprogramowania w urządzeniach stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 4
OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:
   a) Marek Kizielewicz nr tel.: 692457495, adres e-mail: kizielewicz@wbgitr.gdansk.pl
   oraz
   b) Justyna Kaczmarek nr tel.: 606300640, adres e-mail: j.kaczmarek@wbgitr.gdansk.pl
   lub
   c) Marek Kizielewicz nr tel.: 692457495, adres e-mail: kizielewicz@wbgitr.gdansk.pl
   oraz
   d) Jolanta Żukowska nr tel.: 606304440, adres e-mail: j.zukowska@wbgitr.gdansk.pl
2) ze strony Wykonawcy: .....

§ 5
CENA UMOWNA

1. Cena umowna za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:
   netto: …….. zł
   kwota podatku VAT: …….. zł
   brutto: …….. zł
   (słownie: …….).
2. Cena umowy jest ceną ostateczną, całkowitą i uwzględnia wszystkie zobowiązania, wszystkie

koszty i składniki związane z wykonaniem niniejszej umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w szczególności: koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk, koszty serwisu w okresie gwarancyjnym, koszty dostawy przedmiotu umowy wraz z jego uruchomieniem i konfiguracją a także szkoleniem, o którym mowa w § 3 ust. 6 powyżej i koszty świadczenia na rzecz Zamawiającego wsparcia technicznego, o którym mowa w § 3 ust. 7 powyżej.

§ 6

ZAPŁATA CENY

1. Płatność za dostawę przedmiotu umowy nastąpi przelewem do 14 dni od momentu prawidłowego wystawienia i przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym pisemnym protokołem odbioru.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym Zamawiający informuje, że jest obowiązany do odbierania od wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Konto Zamawiającego: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku (WBGiTR).
4. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT i ma zgłoszony rachunek, który będzie wskazany na fakturze, do wykazu podmiotów będących podatnikami VAT, tj. widnieje na tzw. Białej Liście.

§ 7

SPOSÓB WYSTAWIENIA I DORĘCZENIA FAKTURY

W związku z wejściem w życie Uchwały nr 1174/190/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Pomorskim i jego jednostkach budżetowych, jak również zasad i procedur stanowiących załączniki do przywołanej Uchwały, strony ustalają co następuje:

1) Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT za dostawę przedmiotu umowy musi zawierać następujące dane:
2) **Nabywca:** Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786.
3) **Odbiorca:** Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk.
4) Fakturę należy doręczyć na adres Odbiorcy (Zamawiającego).
5) Płatnikiem faktury będzie Odbiorca (Zamawiający).
6) W przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury, Odbiorca (Zamawiający) wystawi notę korygującą.

§ 8

GWARANCJA, NAPRAWY, SERWIS

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela gwarancji wynoszącej:
   1) na tachimetr, kontroler oraz radio (jeśli jest przewidziana komunikacja za pomocą radia) …….. (min. 36 miesięcy gwarancji);
   2) na akcesoria …….. (min. 12 miesięcy gwarancji);
   3) na odbiornik GPS (jeżeli dotyczy) …… (min. 24 miesiące gwarancji)
2. Naprawy w okresie gwarancji następować będą w: ……
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4.
4. W okresie gwarancyjnym naprawa przedmiotu umowy będzie następowała w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych w serwisie wskazanym w ust. 2 powyżej.
5. Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji maksymalnie do następnego dnia roboczego po dniu dokonania zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. Przez czas reakcji serwisu rozumie się czas liczony od momentu dokonania zgłoszenia usterki przez Zamawiającego (telefonicznie, e-mailowo, faxem) do momentu podjęcia interwencji przez serwis w celu jej usunięcia. W szczególności przez podjęcie interwencji rozumie się nawiązanie telefonicznego

lub e-mailowego kontaktu przez serwisanta z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.

6. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku trzykrotnej naprawy lub wymiany w okresie gwarancji tej samej części lub podzespołu przedmiotu umowy w dalszym ciągu będzie występowała wada uniemożliwiająca właściwe jego użytkowanie, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.

§ 9
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10.000,00 zł. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej w terminie tygodnia od daty powzięcia wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie;
   2) za opóźnienie w wydaniu przedmiotu umowy – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszej umowy;
   3) w przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia, liczonego do dnia przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad lub zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
   4) za opóźnienie w wykonaniu naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym ponad termin o którym mowa w § 8 ust. 4 - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do jej naliczania i potrącania z należności objętej fakturą wystawioną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują strony także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 10
ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach, gdy:
   1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
   2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej, przez co rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia typu: katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, stan wojenny, wojna, atak terrorystyczny. W takim przypadku strony mają prawo przesunąć termin realizacji zamówienia maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu w/w przeszkód;
   3) zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 11
PODWYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona:

1) samodzielnie
2) przy udziale następujących podwykonawców, którym powierzy wykonanie następujących części zamówienia:

.....

(należy podać części zamówienia i firmy podwykonawców jeżeli dotyczy)

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.
3. W przypadku sporów powstałych na tle niniejszej umowy Sądem właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Gdańsku.
4. Wzór obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych wynikający z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu …….. r. w siedzibie Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, 80-531 Gdańsk, ul. Sucha 12 w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr …….. z dnia ……

I. Zamawiający odbiera od Wykonawcy przedmiot umowy :
……
……
……
……

II. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

Marek Kizielewicz
oraz
Justyna Kaczmarek
lub
Marek Kizielewicz
oraz
Jolanta Żukowska

III. Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot umowy:

……

IV. Ustalenia przedstawicieli zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

1. wymieniony w pkt I przedmiot umowy został dostarczony zgodnie z ofertą Wykonawcy, umową i zapytaniem ofertowym,
2. zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

……

V. Inne wnioski przedstawicieli zamawiającego:

……

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

przedstawiciele zamawiającego	przedstawiciel wykonawcy
.....	……
……..	

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO 30.000 EURO	
Administratorem danych osobowych jest	**Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, 80-531 Gdańsk ul. Sucha 12,** tel. (58) 343-00-87; (58) 343-00-90 wew. 26, fax (58) 343-00-87 wew. 20, adres e-mail: poczta@wbgitr.gdansk.pl
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	iod@wbgitr.gdansk.pl
Celem przetwarzania jest	Realizacja umowy lub podjęcie działań przez zawarciem umowy.

1. Podstawą przetwarzania danych jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.
2. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe zleceniobiorcy na podstawie przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych), podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora (np. podmioty świadczące usługi IT) oraz banki i inne podmioty na wniosek zleceniobiorcy.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat od dnia rozwiązania umowy lub od dnia jej wygaśnięcia. W przypadku odprowadzania składek do ZUS, okres przechowywania wynosi 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa uległa rozwiązaniu lub wygasła, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania tej dokumentacji.
4. Zleceniobiorca ma prawo żądać od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
5. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody zleceniobiorca ma ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikających z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
8. W siedzibie administratora prowadzony jest monitoring, który obejmuje w szczególności budynek biurowy, budynki garażowe, budynek warsztatowo-magazynowy (gospodarczo-magazynowy). Monitoring nie obejmuje pomieszczeń wewnątrz ww. budynków.

Imię	Nazwisko	Data	Podpis