Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Umowa nr ……..

zawarta w dniu …… r. w Gdańsku pomiędzy:
Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786

jednostka realizująca:
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk, zwana dalej Zamawiającym, reprezentowana przez:
Dyrektora – Ewę Witkowską
a
……
wpisanym do …… pod numerem ……
zwanym dalej Wykonawcą

Na skutek rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WBG-AO.26.07.2020.JK, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i 1086), w drodze wyboru oferty Wykonawcy z dnia …… r., stanowiącej integralną część niniejszej Umowy, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
   dostawa specjalistycznego oprogramowania do obróbki chmur punktów, publikacji danych pozyskanych z obrazowania mobilnego, skaningu i UAS wraz z licencją dla Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku
   ……
   (nazwa, wersję, wszelkie elementy i moduły oprogramowania)
   - o parametrach technicznych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pn.: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia" oraz w Opisie technicznym oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 pkt 3 SIWZ, dalej zwanym jako przedmiot umowy.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, a Zamawiający zobowiązuje się przedmiot umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczony przedmiot umowy.
3. W ramach przedmiotu zamówienia oraz ceny umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się, że:
   1) dostarczy oprogramowanie fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji, na nośniku płyta CD/DVD lub na innym nośniku danych, wolne od wad fizycznych i prawnych,
   2) licencja oprogramowania nie będzie ograniczona czasowo, będzie pozwalać na przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi/serwerami (np. w przypadku wymiany stacji roboczej/serwera),
   3) dostarczone oprogramowanie będzie pracować i drukować w języku polskim lub angielskim,
   4) dostarczy wraz z oprogramowaniem niezbędną dokumentację oprogramowania, w tym: licencję oraz instrukcję obsługi,
   5) dokona instalacji i konfiguracji oprogramowania w siedzibie Zamawiającego na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie informatycznym,
   6) dokona wdrożenia oprogramowania polegającego na przeszkoleniu wskazanych pracowników Zamawiającego (max. 2 osoby). Szkolenie odbędzie się w siedzibie

Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Suchej 12 w godzinach pracy Zamawiającego na dostarczonym i zainstalowanym przez Wykonawcę oprogramowaniu. Zamawiający w tym celu udostępni jedno pomieszczenie biurowe przeznaczone do przeprowadzenia szkolenia. Szkolenie będzie trwało dwa dni robocze po 8 godzin zegarowych każdego dnia (łącznie 16 godzin zegarowych). Szkolenie odbędzie się na sprzęcie Zmawiającego. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w terminie zaakceptowanym i uzgodnionym z Zamawiającym z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie szkolenia nastąpi nie później niż w terminie 21 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy. Po zakończeniu szkolenia zostaną wydane przez Wykonawcę imienne certyfikaty dla każdego pracownika Zamawiającego uczestniczącego w szkoleniu potwierdzające jego ukończenie. Szkolenie będzie przeprowadzone w języku polskim.

7) zapewni wsparcie techniczne w okresie ……. od daty odbioru oprogramowania. Wsparcie techniczne będzie świadczone przez Wykonawcę w siedzibie Zmawiającego lub w sposób zdalny i będzie polegało w szczególności na:
   a) udzielaniu porad i pomocy w rozwiązywaniu problemów, które pojawią się podczas pracy na oprogramowaniu poprzez umożliwienie co najmniej kontaktu telefonicznego lub e-mailowego w godzinach pracy Zamawiającego z upoważnionymi przez Wykonawcę specjalistami z zakresu działania oprogramowania, termin na udzielnie porad lub pomocy wynosi max. 2 dni robocze od daty dokonania zgłoszenia,
   b) zapewnieniu poprawnego i nieprzerwalnego działania oprogramowania,
   c) usuwaniu wszelkich błędów i usterek w oprogramowaniu wg następujących zasad:
      - dla błędu krytycznego (rozumianego jako nieprawidłowe działanie oprogramowania powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z oprogramowania , albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje on spełniać swoje podstawowe funkcje takie jak m.in.: niemożność uruchomienia oprogramowania, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji oprogramowania) –
      czas reakcji (rozumiany jako czas między zgłoszeniem błędu a uzyskaniem potwierdzenia przystąpienia do jego usunięcia) wynosi max. 4 godziny,
      czas naprawy (rozumiany jako czas między zgłoszeniem błędu a dostarczeniem poprawki do oprogramowania usuwającej błąd) wynosi ……. dni robocze;
      - dla błędu poważnego (rozumianego jako nieprawidłowe działanie oprogramowania powodujące ograniczenie korzystania z oprogramowania przy zachowaniu spełnienia przez oprogramowanie jego podstawowych funkcji) –
      czas reakcji wynosi max. 1 dzień roboczy,
      czas naprawy wynosi ……. dni roboczych;
      - dla błędu niskiej kategorii (rozumianego jako nieprawidłowe działanie oprogramowania niepowodujące ograniczenia korzystania z oprogramowania) –
      czas reakcji wynosi max. 2 dni robocze,
      czas naprawy …….. dni roboczych.
      Minimalny czas naprawy, dla wszystkich błędów określonych powyżej, Zamawiający określa na poziomie 2 dni roboczych.
   d) zapewnieniu wszelkich aktualizacji udostępnianych przez producenta oprogramowania, w terminie 14 dni od ich udostępnienia.

4. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia Zamawiającego, o których mowa w pkt 7 powyżej w następujący sposób:
   1) poprzez zgłoszenie drogą telefoniczną na numer ……., lub
   2) poprzez przesłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres ……

§ 2
TERMIN WYKONANIA UMOWY

Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego przy ul. Suchej 12 w Gdańsku, 80-531 Gdańsk na koszt i ryzyko Wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy tj. do dnia …….. r.

§ 3
ODBIÓR I SPRAWDZENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostarczenia i wydania Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 1 dzień przed planowaną datą wydania.
2. W dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca dokona jego instalacji i konfiguracji w siedzibie Zamawiającego przy ul. Suchej 12 w Gdańsku, 80-531 Gdańsk na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie informatycznym. Zamawiający wraz z Wykonawcą w dniu odbioru przedmiotu zamówienia sprawdzi czy przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji, wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz zgodny z opisem wynikającym ze „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia" oraz Opisu technicznego przedstawionego przez Wykonawcę.
3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4
OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:
   a) Jerzy Walczewski nr tel.: 696494507, adres e-mail: walczewski@wbgitr.gdansk.pl
   oraz
   b) Justyna Kaczmarek nr tel.: 606300640, adres e-mail: j.kaczmarek@wbgitr.gdansk.pl

   lub
   c) Jerzy Walczewski nr tel.: 696494507, adres e-mail: walczewski@wbgitr.gdansk.pl
   oraz
   d) Jolanta Żukowska nr tel.: 606304440, adres e-mail: j.zukowska@wbgitr.gdansk.pl
2) ze strony Wykonawcy: .....

§ 5
CENA UMOWNA

1. Cena umowna za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:
   netto: …… zł
   kwota podatku VAT: …… zł
   brutto: …….. zł
   (słownie : …….).
2. Cena umowy jest ceną ostateczną, całkowitą i uwzględnia wszystkie zobowiązania, wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem niniejszej umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w szczególności: koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk, koszty dostawy, podatki, opłaty celne, koszty instalacji, konfiguracji, wdrożenia oraz wsparcia technicznego, w okresie oraz w zakresie wskazanym w niniejszej umowie oraz SIWZ.

§ 6
ZAPŁATA CENY

1. Płatność za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem do 14 dni od momentu prawidłowego wystawienia i przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym pisemnym protokołem odbioru.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym Zamawiający informuje, że jest obowiązany do odbierania od wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Konto Zamawiającego: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku (WBGiTR).
4. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT i ma zgłoszony rachunek, który będzie wskazany na fakturze, do wykazu podmiotów będących podatnikami VAT, tj. widnieje na tzw. Białej Liście.

§ 7
SPOSÓB WYSTAWIENIA I DORĘCZENIA FAKTURY

W związku z wejściem w życie Uchwały nr 1174/190/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Pomorskim i jego jednostkach budżetowych, jak również zasad i procedur stanowiących załączniki do przywołanej Uchwały, strony ustalają co następuje:

1) Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT za dostawę przedmiotu umowy musi zawierać następujące dane:
2) **Nabywca:** Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786.
3) **Odbiorca:** Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk.
4) Fakturę należy doręczyć na adres Odbiorcy (Zamawiającego).
5) Płatnikiem faktury będzie Odbiorca (Zamawiający).
6) W przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury, Odbiorca (Zamawiający) wystawi notę korygującą.

§ 8
PODWYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona:

1) samodzielnie
2) przy udziale następujących podwykonawców, którym powierzy wykonanie następujących części zamówienia:

.....

(należy podać części zamówienia i firmy podwykonawców jeżeli dotyczy)

§ 9
AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca, na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych udziela Zamawiającemu prawa do korzystania z bezterminowej niewyłącznej licencji do oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 na wszystkich znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności obejmujących:

1) sporządzanie, przechowywanie i używanie kopii nośnika, na którym oprogramowanie utrwalono,
2) wielokrotne użycie jednego obrazu nośnika w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych,
3) przetwarzanie, archiwizowanie, drukowanie i publikowanie danych przetwarzanych przez oprogramowanie,
4) przenoszenie oprogramowania na inny komputer/serwer Zamawiającego bez utraty licencji,
5) przechowywanie i używanie oprogramowania w sieci wewnętrznej na serwerach Zamawiającego,
6) wprowadzanie i korzystanie za pośrednictwem sieci Internet.
7) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wykorzystywanych przy pomocy oprogramowania.

§ 10
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30.000 zł. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej w terminie tygodnia od daty powzięcia wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie,
   2) za opóźnienie w wydaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2.000 zł za każdy dzień opóźnienia,
   3) za opóźnienie w naprawie przedmiotu umowy polegającej na usuwaniu wszelkich błędów i usterek w przedmiocie umowy według opisu zawartego w § 1 ust. 3 pkt 7 lit. c niniejszej

umowy - w wysokości:
a) w odniesieniu do błędu krytycznego - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
b) w odniesieniu do błędu poważnego - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
c) w odniesieniu do błędu niskiej kategorii - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

4) za opóźnienie przy realizacji zobowiązań określonych w § 1 ust. 3 pkt 7 lit. a i d – w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
5) za opóźnienie przy realizacji zobowiązań określonych w § 1 ust. 3 pkt 6 (przeszkolenie pracowników) - w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do jej naliczania i potrącania z należności objętej fakturą wystawioną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują strony także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 11
ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach, gdy:
   1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
   2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej, przez co rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia typu: katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, stan wojenny, wojna, atak terrorystyczny. W takim przypadku strony mają prawo przesunąć termin realizacji zamówienia maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu w/w przeszkód;
   3) zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.
3. W przypadku sporów powstałych na tle niniejszej umowy Sądem właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Gdańsku.
4. Wzór obowiązku informacyjnego wynikający z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr ……. z dnia …… r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ……. r. w siedzibie Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, 80-531 Gdańsk, ul. Sucha 12 w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ……. z dnia …… r.

I. Zamawiający odbiera od Wykonawcy przedmiot umowy :
……
……
……

II. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

Jerzy Walczewski ……
oraz
Justyna Kaczmarek……

lub
Jerzy Walczewski ……
oraz
Jolanta Żukowska……

III. Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot umowy:

……

IV. Ustalenia przedstawicieli Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

1. wymieniony w pkt I przedmiot umowy został dostarczony zgodnie ze SIWZ, umową i ofertą Wykonawcy,
2. zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

……

V. Inne wnioski przedstawicieli Zamawiającego:

……..

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

przedstawiciele Zamawiającego	przedstawiciel/e Wykonawcy
.....	……
……..	

Załącznik nr 2 do umowy nr ……. z dnia …… r.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	
Administratorem danych osobowych jest	**Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, 80-531 Gdańsk ul. Sucha 12,** tel. (58) 343-00-87; (58) 343-00-90 wew. 26, fax (58) 343-00-87 wew. 1, adres e-mail: poczta@wbgitr.gdansk.pl
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	iod@wbgitr.gdansk.pl
Celem przetwarzania jest	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić Państwa dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Ma Pani/Pan prawo żądać od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest obowiązkowe. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ponadto, zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

1. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (prawo dostępu do informacji), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (prawo dostępu do informacji), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Imię	Nazwisko	Data	Podpis