REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

§ 1
Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego – Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku - wstępnych konsultacji rynkowych, poprzedzających planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wstępne konsultacje rynkowe mogą być przeprowadzone przed wszczęciem każdego planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2
Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129);
2. Konsultacjach – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane przepisami art. 84-85 ustawy PZP;
3. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych;
4. Postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zamówieniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu pomiarowego – system mobilnego obrazowania;
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział we wstępnych konsultacjach rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego;
7. Zamawiającym – rozumie się przez to Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku.

§3
Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu Konsultacji podejmuje Dyrektor Zamawiającego.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Konsultacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonują osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego:
   1) Justyna Kaczmarek - Kierownik Działu administracyjno-organizacyjnego;
   2) Jerzy Walczewski – Kierownik Działu systemów geoinformatycznych.
3. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły Konsultacje.
4. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Konsultacje prowadzi się w języku polskim lub, za zgodą obu stron, w języku angielskim.
6. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

7. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy PZP.
8. Zamawiający zamieści informacje o przeprowadzeniu Konsultacji w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 4
Cel i przedmiot Konsultacji

1. Celem Konsultacji jest uzyskanie przez Zamawiającego wiedzy i informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, oszacowania wartości przedmiotu zamówienia, przygotowania specyfikacji warunków zamówienia, określenia warunków umowy, a także doradztwo w ww. zakresie z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
   1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją planowanego zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
   2) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
   3) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia.
   4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawiony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5
Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
   1) cel prowadzenia Konsultacji;
   2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach (ewentualnie warunki udziału);
   3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
   4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
4. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6
Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji. Zapraszając do udziału w Konsultacjach Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w Ogłoszeniu warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub na adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

§ 7
Sposób prowadzenia Konsultacji

1. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
   1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
   2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
   3) spotkania online z Uczestnikami;
4. Zamawiający może zadecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
6. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Wszelkie koszty związane z udziałem w Konsultacjach ponoszą podmioty ubiegające się o udział w Konsultacjach. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. Podmioty ubiegające się o udział w Konsultacjach nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rejestrowania przebiegu Konsultacji przy użyciu urządzenia cyfrowego z wbudowanym mikrofonem, umożliwiającego nagrywanie dźwięku. Nagrania będą wykorzystywane wyłącznie w celach sporządzenia protokołów ze spotkań z Uczestnikami.

§ 8
Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

§ 9
Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
   1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
   2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

§ 10
Środki odwoławcze

Uczestnikom Dialogu i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w Ustawie PZP.

§ 11
Dane osobowe
Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

1. Administratorem danych osobowych jest: **Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku, 80-531 Gdańsk ul. Sucha 12,** tel. (58) 343-00-87 wew. 26; lub (58) 343-00-90 wew. 26, adres e-mail: poczta@wbgitr.gdansk.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@wbgitr.gdansk.pl.
3. Celem przetwarzania jest: przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych.
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić Państwa dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia Konsultacji.
7. Osoby, które uczestniczyły w Konsultacjach mają prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt
8. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest obowiązkowe. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

§12

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO BIURA GEODEZJI
I TERENÓW ROLNYCH W GDAŃSKU
Ewa Witkowska